

ÜYELİK GELİŞTİRME

Birliğin Üyelik Hedefi, yıllık olarak “Net” Üye kazanımlarına ulaşmak, kulüp sağlığını ve başarılarını artırmaktır. Genel Yönetmen Takımı ve GMT Koordinatörü, Yönetim Çevresinin kulüp ve üyelik gelişimi için çalışmalıdır. Bu da ancak; mevcut üyelerin desteklenerek, motive edilerek, aidiyet duyguları artırılarak ve toplum için anlamlı hizmet projeleri üretmek ve yeni üyelerle büyüyerek gerçekleştirilebilir. Net üye artışı ancak, Genel Yönetmen Takımı ve GMT Koordinatörü, Üyelik ve Yeni Kulüplerle Büyüme Takımı, GLT Koordinatörü'nün işbirliği içerisinde çalışmasıyla başarılabilir.

Yıllık hedeflere ulaşmanın üç temel yöntemi vardır :

1. Toplum için daha fazla hizmet projeleri üretmek amacıyla yeni kulüpler kurulmasını teşvik etmek.
2. Mevcut kulüplere yeni üyelerin davet edilmesi ve onların kulüp aktivitelerine katılarak ilgilerinin sağlanması
3. Üyelerin tatminini sağlayarak üye kayıplarının azaltılması.

Yukardaki yöntemler anlamlı toplumsal hizmet aktiviteleri üretmeyi ve lionları bu aktivitelere dahil etmeyi esas almaktadır. Bir çok üye aktif olmayı ister ve bunun en iyi yöntemi onların aktivitelere katılımını sağlamaktır.

Üyelik kategorileri bu bölümün 19 ve 20. Sayfalarında anlatılmaktadır. El kitabının bu bölümünde Yönetim Çevresini desteklemek için geliştirilen programlar ve kaynaklar yer almaktadır.

Küresel Üyelik Takımı

Global Üyelik Takımı (GMT) ve Global Liderlik Takımı birlikte çalışarak Genel Yönetmen Takımının yerel çabalarını güçlendirmek için eylem odaklı olarak ve birbirlerini sürekli destekleyen ve besleyen takımlardır.

GMT tüm konsantrasyonunu üyelik geliştirme, mevcut üyelerin güçlendirilmesi ve yeni kulüplerin kurulması konularına yoğunlaştırır. Bu konulardaki başarılar Birliğin güçlenerek büyümesine ve yerel ve global anlamda daha anlamlı ve kapsamlı insani hizmetlerin gerçekleştirilmesine yol açacaktır.

GMT yapısı birkaç liderlik kademesinden oluşsa da hedefleri kısaca aşağıdakiler üzerinde yoğunlaşır:

- Üyelik verilerini, bu verilerdeki değişimleri ve içerdiği anlamlar ile farklı coğrafyalara ait kültürel karakteristikleri anlamaya çalışmak.
- Yeni kulüplerin kurulabileceği bölgeleri tespit etmek.
- Bölgesel üyelik hedeflerinin ve stratejilerin geliştirilmesini asiste etmek.
- Mücadele eden ve çaba gösteren kulüpleri tespit ederek desteklemek.

- Hizmet aktivitesi için fırsatları tespit etmek ve teşvik etmek
- Başarılı üyelik stratejilerini takip ederek paylaşmak
- ULKB'nin üyelikle ilgili inisiyatif ve kaynaklarını bilmek ve uygulanmasını teşvik etmek.
- İletişim, vizyon, plan ve işbirliği üzerinde yoğunlaşmak.

Yönetim Çevresi Küresel Üyelik Takımı (GMT-D)

GMT-D aşağıdakilerden oluşur:

- Genel Yönetmen
- Genel Yönetmen 1.Yardımcısı
- Genel Yönetmen 2.Yardımcısı
- GMT Koordinatörü (Destek timleriyle birlikte)
 - Üyelik ve Yeni Kulüpleri Takımı
 - Kulüp Başarısı Takımı
 - Bölge Başkanı

GMT üyelerinin sorumlulukları şunlardır:

- Yönetim Çevresinde her dönem en az bir yeni kulüp kurulmasını sağlamak.
- Kesim ve Bölge Başkanları ile işbirliği yaparak, Kulüp Üyelik Komitesi Başkanının kulüp için bir üyelik planı yapmasını sağlamak.
- Kesim, Bölge ve Kulüp liderlerini motive eder ve destekler.
- Tekil ve Çoğul Yönetim Çevresi GMT takımları ile aşağıdaki konularda işbirliği içerisinde olur.
 - Yönetim Çevresinde Üyelik geliştirme ihtiyaçları
 - Yönetim çevresi için Üyelik hedefleri ve Aksiyon Planları
 - Üyelik geliştirme ve hizmet aktivitelerinin gelişimi için Üyelik ve Yeni Kulüpler Takımı ve Kulüp Başarı Takımını atamak.
- Yönetim Çevresi bazında Üyelik geliştirme ve üye tatmini konularında ilerleme sağlar.
- Yeni Kulüplerin eğitim desteği için GLT ile birlikte çalışmak. (Rehber Lion ve Kulüp görevlileri eğitimi)
- KMS alması gereken kulüpleri tespit eder ve GLT ile işbirliği içerisinde kulüplere KMS uygulanmasını sağlamak.
- ULKB nin üyelik malzemeleri ve kaynakları konusunda kesim, bölge ve kulüp liderlerini teşvik etmek.
- Yetenek, birikim ve deneyimlerine bakarak potansiyel Üyelik Liderlerini tespit eder.
- Üyelik yapısındaki trendleri takip etmek ve yeni stratejiler geliştirmek için üyelik raporlarını takip etmek. Kesim, bölge ve kulüp liderleri ile gerekiyorsa destek vermek için veya başarıları övmek için iletişim içerisinde olmak.
- Üyelikle ilgili rakamsal sonuçları aylık veya çeyrekler bazında takip ederek gerektiğinde stratejilerde güncelleme yapmak.
- Çeyrek dönemlerde ULKB ye üyelik raporu göndermek.
- Yönetmenler Kuruluna Üyelik geliştirme planları ile ilgili bütçe sunmak.

GMT Üyelik ve Yeni Kulüpler ve Kulüp Başarısı Takımları

Çoğul ve Tekil Yönetim Çevresi GMT Koordinatörleri, 3 veya 4 kişilik **GMT Üyelik ve Yeni Kulüpler ve Kulüp Başarısı Takımları** adlı iki takım kuracaklardır.

Bu iki takım 3 yıllık atanırlar. Çoğul Yönetim Çevresi Takımları Genel yönetmenler Konseyi tarafından MD GMT ve GMT Area Lideri ile görüş alışverişinde bulunarak atanırlar. District Takımları, Genel yönetmenler Takımı tarafından atanırlar. Bu atamalar esnasında MD GMT Koordinatörü ve District GMT Koordinatörü ile görüş alışverişinde bulunurlar. Kulüp Başarısı Takımı Uzmanları, Yönetim Çevresi ve Çoğul Yönetim Çevresi tarafından MyLCI üzerinden kaydedilirler.

Üyelik ve Yeni Kulüplerle Büyüme Takımı

Sorumlulukları:

- Yeni kulüpler kurmak için fırsatları araştırır.
- Yeni üyelerin kaynaşmasını teşvik eder.
- KMS için aday kulüpleri tespit eder.

Üyelik ve Yeni Kulüplerle Büyüme takımı Uzmanları için Örnekler

- Kampüs Kulüp Uzmanı
- KMS destekleyici uzmanı
- Yeni Kulüplerle Genişleme Uzmanı
- Aile & Kadın Uzmanı
- Özel İlgi Alanları Kulüpleri Uzmanı
- Genç Yetişkin uzmanı

Kulüp Başarısı Takımı

Sorumlulukları:

- Lionları toplumsal hizmet projelerine katılmaya teşvik eder ve yeni hizmet alanlarını tespit eder.
- Hizmet aktiviteleri raporunun girilmesini teşvik eder.
- Üyelerin tatmini için yöntemler araştırır ve uygulanmasını destekler
- KMS programına katılan kulüpleri destekler
- İyi durumdaki kulüplerin yeni üyelerle beslenmesini sağlar ve yeniden yapılanmaya ihtiyacı olan kulüpleri asiste eder.

Kulüp Başarısı Takımı Uzmanları için örnekler

- KMS takip uzmanı
- Toplumsal Hizmet Uzmanı
- Üyelik ve Üye Tatmini Uzmanı
- Mentorluk Uzmanı
- Yayınlar Uzmanı
- Yeniden Yapılanma Uzmanı
- Hizmet Raporlama Uzmanı
- Teknoloji Uzmanı

Kesim ve Bölge Başkanları- GMT D Takımı

- Üyelik kaynaklarının kulübe lanse edilmesini ve kulüp tarafından kullanılmasını sağlar.
- KMS (Kulüp Kalite İnsiyatifi) programına katılacak kulüpleri teşvik eder ve tespit eder.
- Kulüp Üyelik Komitesi Başkanlarının görevlerini tam anlamıyla anladıklarından emin olur.
- Yeni kulüp kurma fırsatlarını ve potansiyel bölgeleri araştırır.
- Üyelerin yeni veya devam etmekte olan hizmet projelerine katılım ve katkıda bulunmalarını sağlar.
- Kulüpleri üyelik geliştirme ve büyüme planı yapmaları ve uygulamaları için teşvik eder.
- Üyelik Geliştirme ihtiyaçları ve başarılı stratejilerle ilgili bulgularını District GMT üyeleri ile paylaşır.

ULKB üyelik geliştirme konusunda birçok kaynak sunmaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda verilmiştir:

- Starting a New Club
- Inviting Members
- Strengthening Membership
- The Global Membership Team

Yukardaki programlar ve kaynaklar hakkında aşağıdaki iletişim bilgilerine baş vurulmalıdır:

GMT Departmanı

e-mail: gmt@lionsclubs.org

300 West 22 nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842

Telefon: 630-203-3845; Faks: 630-571-1691

Dönem Boyu Üyelik Büyüme Programı

Üyeler lionlar olarak başardığımız her şeyin temel taşlarıdır. Güçlü ve sürekli büyüyen üyelik yapısı, sağlıklı kulüplere ve böylece tüm dünyada toplumsal hizmet aktivitelerinin de daha fazlaşmasına yol açar. Yeni üyeler, yeni fikirler demektir, yeni projeler, deneyimler, birikimler demektir.

Önerilen Yıllık Üyelik Büyüme Stratejisi

Yeni Üyelerle Büyüme inisiyatifi yıllık bir program olduğundan aşağıda bir dönem için takvim önerilmektedir. Her ay farklı bir odaklanma konusu ve bölgesi tespit edilmiştir ki çok farklı potansiyel alanlarda yıla yayılarak farklı çalışmalar yapılabilir. Bazıları uzun yıllardır uyguladığımız, bazıları ekim ve nisan aylarının tipik büyüme inisiyatifleri bazıları ise çok özel demografik odaklanma alanlarını içermektedir.

Ağustos/Eylül.....	Öğrenci & Leo-Lion'lar
Ekim.....	Geleneksel Üyelik Büyüme
Kasım/Aralık.....	Aile Üyeleri
Ocak.....	Demografik hedef kitlelere yönelme (Genç profesyoneller, baby boomerlar, etnik gruplar vs.)
Şubat/mart.....	Kadın üyeler
Nisan.....	Yeni Üye Giriş Töreni
Mayıs/Haziran.....	Kulüp gelişimi

Üyelik Geliştirme Fonları

ULKB, uzun yıllardır yeni alanlarda üyelik geliştirme ve/veya bu anlamda hayata geçirilebilecek yeni pazarlama tekniklerini desteklemektedir.

Bu yeni alanlarda tutunabilmek veya yeni pazarlama stratejileri geliştirebilmeleri için Üyelik geliştirme Komitesi bazı fonları Tekil ve Çoğul Yönetim Çevrelerinin kullanımına sunmaktadır. Her kabul edilen projenin harcama bütçesinin %75 kısmı desteklenecek ve bu rakamın üst limiti Tekil Yönetim Çevreleri için 5000 usd, Çoğul Yönetim Çevreleri için 10.000 usd olacaktır.

Fonların Tüzuksel Bölgelere göre dağıtımı

Tüm dünya üzerinde adil bir dağıtım için fonlar aşağıdaki şekilde plase edilecektir: Daha büyük bölgeler için 10.000 usd.(I, III, IV, V ve VI) ve daha küçük bölgeler için 5000 usd (II ve VII) ve Afrika. Fon önceliği, üyelik ve yeni kulüpler konusunda anlamlı ve önemli projeler hazırlayıp sunan bölgelere verilecektir. Plan minimum 2 yeni kulüp kuruluşu ve 100 yeni üye hedeflemelidir. Eğer mart ayında diğer coğrafi bölgelere ayrılan fonlardan artan olursa, limit aşımına uğrayan bölgelerin yeniden başvurmaları istenir.

Üyelik Fonları Onay Prosesi

Pazarlama departmanı fon başvurularını ilk olarak değerlendirmeye alacaktır. Bu değerlendirmenin amacı, istenilen tüm kriterlerin başvuruda yer alıp almadığını tespit etmektir. Bu aşamada ilgili departman görevlileri başvuru sahibiyile yeniden iletişim kurarak bazı bilgi ve belgelerin tamamlanmasını isteyebilirler. Başvuru evrakları tamamsa bu defa ilk inceleme sonrasında başvuru Üyelik Geliştirme Komitesine gönderilir ve nihai onay için orada incelenir.

Fon tahsisi için başvurular ULKB ye takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısından 45önce ellerinde olacak şekilde gönderilmelidir. Fonlar için başvurular onaylanırken, ilk gelen ilk alır yöntemi uygulanmaz. Daha fazla bilgi için:

Lions Clubs International
Marketing Department
E-mail: memberprog@lionsclubs.org
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Phone: 630-203-3846; Fax: 630-571-1691

Lions Aile ve Kadın Sempozyum programı

Lions kulüplerinde aile üyeliğinin gelişmesi ve kadın üye sayısının artmaya devam etmesi, kulüpler için kadın ve aileye yönelik hizmetlerin artırılması ve kadın üyelerin ve ailelerin ilgisini çekmeye çalışmayı mantıklı kılmaktadır. Bu anlamda hizmet gereksinimlerinin saptanmasında en önemli araç Aile ve Kadın Sempozyumu düzenlemektir.

Sempozyum; katılımcıların özgürce fikirlerini ortaya koyabildiği, görüş alış verişinde bulunduğu bir toplantı veya konusunda uzman kişilerin katıldığı ve belirli bir konuda bilgilerini paylaştığı resmi toplantıdır. Lions Aile ve Kadın Sempozyumunun 4 amacı;

1. Kadın ve aileye yönelik yeni toplumsal projeleri tespit etmek.
2. Potansiyel üyeleri oluşturmak
3. Toplum içinde Lions kulüplerini teşvik etmek.
4. Tanımlanan , tespit edilen yeni toplumsal projeleri geliştirmek için yeni bir lions kulüp veya dal kulüp kurmak.

Her sempozyum bir partner gerektirir. Bölgenizde faaliyet gösteren diğer gruplarla ve oluşumlarla işbirliği içinde olmak hem yapacağınız sempozyumun değerini artırır hem de toplumsal sorunların ve olası projelerin tespitinde taze ve yeni fikirlerin gelişmesini ve kaynakların artmasını sağlar.

Sempozyum düzenleme ve ULKB den alınabilecek parasal desteklerle ilgili daha fazla bilgi için web sayfasının Family and Women Symposium Program Planning Guide dökümanlarını indirebilirsiniz. (arama bölümüne MP101 yazarak bulabilirsiniz)

Lions Kadınların Bölgesel Atölyesi Programı

Lions'ta kadın üyelerin artışına yönelik hedefler üzerinde çalışmak, toplam üyeliğin gelişimi ve giderek daha da artan ve zorlaşan toplumsal hizmetlerin daha çabuk karşılanabilmesi için çok önemlidir. Bu hedeflere yönelik olarak, Lions Kadınların Bölgesel Atelyesi;

1. Kadınların üye olarak daveti ve üyeliğinin muhafazası için gerekli olan faktörlerin kendi bakış açılarıyla belirlenmesi.
2. Lions'ta kadın üyelerin artışını destekleyecek stratejiler.
3. Kendi bölgelerindeki Yönetim Çevreleri ve Çoğul Yönetim Çevrelerinde uygulanmak üzere aksiyon planı tespit etmek.

Daha fazla bilgi ve destekleyici parasal fonlar için web sayfasından Lions Women's Regional Workshop Planning Guide dokümanlarını indiriniz. (arama bölümünde MP 102 yazınız) veya memberprog@lionsclubs.org adresine mail atınız.

Yeni Kulüplerin Kurulması

Her dönem Yönetim Çevrelerinde en az bir Lions Kulübü kurulmalıdır. Bu, Genel Yönetmen takımı ve GMT D Takımının en önemli görevleri arasındadır. Aşağıdaki bilgiler yeni Lions Kulübü kurulumunun organizasyonu ile ilgilidir. Burada geleneksel bir Lions Kulübü, Yeni Yüzyıl Lions Kulübü, Kampus Lions Kulübü, Lioness Lions kulübü ve Leo Lions kulübünün oluşumuna yer verilmiştir. Kulüp kuruluşu için aşağıdakiler gereklidir:

- En az 20 üyenin bulunması gerekmektedir. Yeni kulübün üyelerinin %75'i yeni üye olmalı ve kulüpten dostça ayrılma durumları dışında transfer üye olmamalıdır.
- Aynı Yönetim Çevresi içinde bulunan bir Lions Kulübü, Yönetim Çevresi Komitesi, Yönetim Çevresi kabinesi, Kesim veya Bölge yeni Lions Kulübüne sponsor olabilir.
- Tamamen doldurulmuş bir başvuru formu ve kurucu üyelerin isimleri.
- Mevcut Genel Yönetmenin onayı
- Kuruluş ücretlerinin yatırıldığına dair evraklar.

Aşağıdaki genişleme kiti ilgili bölümlerden elde edilebilir.

- Yeni Kulüp Genişleme Kiti
- Kampüs Lions Kulüp Kiti
- Liones Bridge Builder Kit
- Dal Kulüp Builder Kit

Önemli Tarihler:

- Bir kulübün kuruluşu kulübün kuruluş gecesi yapılana kadar veya kuruluş başvurusundan 90 gün sonraya kadar açık tutulacaktır.
- Kuruluş işlemlerini tamamlamak ve resmi kuruluş belgesini göndermek için lütfen kuruluş başvurusunu en az 45 gün önce yapınız.
- Genişleme ödüllерinin ilgili döneme ait olarak kaydedilmesi için başvuruların haziran 20 tarihinde mesai saati bitiminde LCI ilgili bölümün elinde olacak şekilde yapılmasına özen gösteriniz.

Kulüp Kuruluşu için Başvuru

Yeni bir kulüp için gerekli olanlar karşılandığı takdirde, Lions Kulüp Kuruluş Başvuru Formu'nu (TK-38A) doldurunuz. İstenen bilgilerin çoğu yorum gerektirmeyen, kendiliğinden anlaşılır bilgilerdir. Formu doldururken şu bilgileri hatırlamalısınız:

- Kuruluşu önerilen kulüp, bir belediyenin veya eşdeğeri olan yönetim biriminin ismini, kendi isminin ilk bölümünde kullanmalıdır. Eğer bir belediye sınırları içinde kurulan birden fazla kulüp varsa, her kulüp, ismine ayırt edici bir ifade eklemelidir.
- Sponsor kulüp ve yeni kurulacak kulüp aynı Yönetim Çevresinde bulunmalıdır. Sponsorluğa ortak olacak başka bir kulüp herhangi bir Yönetim Çevresinden olabilir. Yönetim Çevresi kabinesi veya komitesi, bir Kesim veya bir Bölge de bir Kulübe sponsorluk yapabilir.
- Kulübün bulunacağı Kesim ve Bölge tarafınızdan seçilecektir. Normal olarak, sponsorluk yapan kulüp ile kurulacak kulüp aynı Kesim ve Bölge'de olur.
- Genel Yönetmen olarak, siz, Rehber Lionları veya Sertifikalı Rehber Lionları atayacaksınız.(Detaylar için, Rehber Lion bölümünü inceleyiniz)
- Sizin ayrıca genel yönetmen olarak başvuruyu imzalamanız da gerekmektedir.

Gerekli imzalarla birlikte tamamlanmış başvuruyu, kurucu üyelerin listesini ve gerekli kuruluş ücretini aşağıdaki adrese gönderiniz:

The International Association of Lions Clubs
New Clubs department
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Faks: 630-203-3845
E-mail: newsclubs@lionsclubs.org

Kulüplerin Sürdürülebilir Olmasının Sağlanması

Bir dönemde 10 ve daha fazla kulüp kuran Yönetim Çevreleri, bu kulüplerin sürdürülebilir olduğunu kanıtlamak ve süreç içerisinde destekleneceklerini ifade etmek üzere aşağıdaki istenenleri yerine getirmek durumundadır; 1) Yeni kulüplerin ne gibi destekler alacağını detaylı planı, 2) Yıllık üye ödentilerinin yarısının başvuru esnasında defaten ödenmesi, 3)Başvuru belgelerinin Genel Yönetmen ve Genel Yönetmen 1.Yardımcısı tarafından onaylanması.

Her dönemin 31.aralık tarihinden sonra, eğer Genel Yönetmen 1.Yardımcısı imzalamak istemezse, GMT Area liderinin onayı ve imzası gereklidir. Tüm kuruluş başvurularının Üyelik Geliştirme Komitesi onayı gerekir.

Bir Yönetim Çevresi bir dönemde toplam üyesi 100 öğrenciyi Aşmayacak şekilde sadece 3 tane kampüs kulüp kurabilir. İlave kampüs kulüp kuruluşu veya öğrenci sayısındaki artışlar Üyelik geliştirme Komitesi onayına tabidir. Kampüs kulüp kuruluşu için en az 5 veya daha fazla öğrenci gereklidir.

Branş Kulüp (Branch Club) Programı

Yeni bir kulübün açılmasının uygun olmadığı bölgelerde veya 20 den az sayıda üye adayı olması durumunda, bir Branş Kulüp kurmayı düşünebilirsiniz. Bir Branş Kulüp yeni üyelerin bir Lion gibi proje üzerinde çalışmasını sağlarken grubun büyüyerek kuruluş seviyesine gelmesini mümkün kılar. Dal kulüpler kendilerine bir başkan, sekreter ve sayman seçerler. Kuruluş için en az 5 üye gereklidir.

Lions Yeni Üye Oryantasyonu

Yeni üyelere oryantasyon, lions'u tanımaları ve aktif üyeler haline gelmeleri için verilir. Lions New Member Orientation Guide (ME-13a) üyelere, kulüp işleyişi, kulüp içerisindeki rollerini anlatır ve kendilerinin büyük resim içerisindeki rolleri tarif edilir. Yeni üyeler ne kadar fazla bilgilendirilirse kendilerini o kadar rahat hissederler ve aktivitelerde yer almaya gönüllü olurlar.

Başarılı Yeni Üye Oryantasyonu üyeleri bilgilendirmekten daha da öte, onları en iyi lion olabileceklerine dair yüreklendirir ve motive eder. ULKB aynı zamanda oryantasyon eğitmenlerine yardımcı olması açısından Oryantasyon El Kitabı (ME-13) önermektedir. Bu manuel içindekiler, oryantasyon eğitimi (ME-13a) içeriğinde yer alan bilgilerle birlikte, Eğitim İpuçları bölümünü de içermektedir.

Yeni Üye Giriş Töreni

Üye Giriş Töreni yeni üyenin, bir Lion olarak hizmete başladığının sembolik göstergesidir. Aynı zamanda üyeliğin ömür boyu sürmesi için anahtar bir unsurdur. Nazik bir tanıştırma, sonucunda sıkı bir oryantasyon ve kulüp aktivitelerinde anlamlı katılımlar yeni üyeyi kulübe bağlar ve ilgili olmasını sağlar. Revize edilmiş Yeni Üye Giriş Töreni (ME-22) ULKB den temin edilebilir.

Yeni üyenin girişi, alışıldığı gibi kulüp başkanının görevi olsa da önceki Uluslararası veya Yönetim Çevresi görevlilerinin,, GMT takım üyelerinden birinin veya iyi tanınan bir Senior Lion'un toplantıyı yönetmesi olumlu olacaktır.

Üye Alım Törenleri Kulüp ve Yönetim Çevresinin yerel adetlerine veya aktivitelerine göre değişiklik gösterebilir. Aynı zamanda, yeni üyenin giriş töreni üyelik kategorisi ile adapte etmek kabul edilebilir ve önerilir. Töreni planlarken, katılanlar içinde anlamlı ve değerli olması göz önünde bulundurulmalıdır.

Lions Dünya Üye Giriş Günü

Bu, dünya genelinde gerçekleştirilen ve yeni üyelerine unutulmayacak düzeyde bir tören ortamı yaşatarak, üyeliğin gelişimi ve üyeliğin güçlenmesi için pozitif katkı sağladığı düşünülen bir organizasyondur. Yönetim çevreniz veya kulüpler bu organizasyonu aşağıdakiler için bir fırsat olarak değerlendirebilirler:

- Yeni üyeleri kutlamak ve onların yeminlerini Uluslar arası Başkan tarafından imzalanmış özel bir sertifika ile taçlandırmak.

- Tüm dünya genelinde aynı anda binlerce yeni lionu aramıza katmanın coşkusunu yaşamak.
- Lions'un kendinden daha az şanslı insanlara hizmet etme olgusunun kıymetini göstermek.
- Üyelik kampanyaları yapmak ve üye davetlerini ödüllendirmek.
- Üyeliğin korunmasını sağlamak.
- Bu olayı, Kulübünüzün tanınması için bir halkla ilişkiler kampanyasına dönüştürmek.

Lions Worldwide Induction Day Planning Guide (MK-61) ve Uluslar arası Başkan imzalı sertifikalar LCI web sitesinden indirilebilir.

Lions Mentor Programı

Bu program, yeni ve mevcut üyelere çok iyi birer lion olma yolunda, kendilerine rehberlik eden deneyimli lionların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmayı esas alır.

Mentorluk, her iki tarafın da karşılıklı öğrendiği, kendini geliştirdiği ve potansiyelini artırdığı bir süreçtir.

Lions Mentorluk programı temel ve ileri olmak üzere iki aşamada gerçekleşir. Programın her aşaması, belirli bir zaman dilimlerinde ulaşılması gereken hedefleri kapsar. Her aşamada öğrenciler(mentor ile çalışan lion) liderlik becerileri, adanmışlık duyguları ve lionistik bilgilerini mentor eşliğinde geliştirmeye çalışırlar.

- **Temel Mentorluk Programı:** Hedefi, sorumluluk kazanmak ve ilişkiler kurmaktır.
- **İleri Mentorluk programı:** Hedef, sonuçları görme ve tekrarlamadır. İleri Mentorluk programını tamamlamadan önce Basit Program tamamlanmış olmalıdır.

ULKB, tüm lionların ilk aşamayı tamamlamasını tavsiye etmektedir. Bu aşamayı tamamlayan mentor ve öğrenciler, özel tasarlanmış bir sertifikayı almaya hak kazanırlar. İkinci aşamayı tamamlayan mentor ve öğrenci bir yaka pini alır.

Daha fazla bilgi için:

Lions Clubs International
Membership&New Club programs department
Email: memberprog@lionclubs.org
300 W.22 nd Street Oak Brook, IL 60523-8842, USA
TLF: 630-203-3846

Lions'ta Aile ve Kadın

Aile Üyeliği Programı

Aile Üyeliği Programı, ailelere, lions'a birlikte katılmalarını teşvik etmek amacıyla ödentilerde özel iskontolar öngörmektedir. İlk aile üyesi(evin reisi) ödentinin tamamını öder.(43 usd) ve 4 ilave aile üyesine kadar olan aile üyeleri yarım ödenti öderler. (21.5 usd) Tüm aile üyeleri bir defaya mahsus olan giriş ödentisini öderler.(25 usd)

Kriterler

Aile Üyeliği Programı, aşağıdaki aile üyeleri için geçerlidir:

1. Lions üyesi olmaya uygun
2. Aynı kulübün üyesi olmak veya oraya katılmak
3. Birinci derece yakın olmak ve aynı hane içinde yaşamak. Yaygın olarak aile üyesi olanlar; anne baba, çocuklar, eşler, teyze, hala, dayı ,amca, kuzenler ve büyükanne, büyükbaba olabilir.

Aile üyeliği aynı evde yaşayan en fazla 5 kişi ile sınırlıdır ve yeni kulüplerde tam ödenti ödeyen kişi sayısı en az 10 olmalıdır. Yaşları 26 ve daha az olan ve yüksek okul veya askerlik için hane dışında olmak durumunda olan üyeler için aynı evde ikamet etme koşulu aranmaz.

Aile Üyeliği Bildirimi

Aile üyeliği ödenti miktarlarını uygulamak için Family Unit Certification Form (TK-30) doldurunuz ve Aylık üyelik raporu(MMR) c23a ile birlikte gönderiniz veya MyLCI üzerinden doldurunuz. Kurucu üyelerin bildirimini Report Of Charter members(TK-21 a) formunu doldurarak yapınız.

Basılı formlar mail, faks veya email yoluyla Üyelik Hizmetleri merkezine aşağıdaki iletişim bilgileri aracılığı ile gönderilebilir.

Lions Clubs International

Member Service Center

300 W. 22nd Street Oak Brook Illinois 60523 USA PHONE: 630.468.3830 FAX:

630.706.9295 EMAIL: memberservicecenter@lionsclub.org

	Mevcut Lion		Yeni Lion		Kurucu Lion	
	Aile reisi	Aile üyeleri	Aile reisi	Aile üyeleri	Aile reisi	Aile üyeleri
Ödenti	43 usd	21.5 usd	43 usd	21.5 usd	43 usd	21.5 usd
Giriş Ödentisi	Önceden ödenen	Önceden ödenen	25 usd	25 usd	30 usd	30 usd
Transfer ödentisi	0 usd	0 usd	Tanımsız	Tanımsız	20 usd	20 usd

Aile üyeliği programı ile ilgili memberprog@lionsclubs.org adresi ile iletişim kurunuz. Online aile üyeliği bildirimini için support center'a başvurunuz. MyLCI@lionsclubs.org

Neden Aile üyeleri ve Kadınları davet etmeliyiz?

Uluslar arası Lion, aile ve kadın üyelerinin sayısını artırarak, dünyanın aile ve kadın gönüllüğünde lideri konumuna gelme şansına sahiptir. Aile üyeliği programı, ailelerin ihtiyaçlarına cevap vermede yardımcı olmakta ve daha önce lion olmamış eşlerin de lion olmalarını sağlamaktadır. Gönüllülük olgusu bu sayede aile içerisinde çok güzel anların ve paylaşımların olmasını sağlamakta ve nesiller boyunca gönüllü hizmet kavramı aile bireylerinde birbirine aktarılmaktadır. Gönüllülük ortamında büyüyen çocuklar, büyüdüklerinde bu pratik içerisinde yine toplum gönüllüsü olarak yaşamlarına devam edeceklerdir. Kadınların lions'a dahil olması, çok farklı hizmet projelerinin geliştirilmesine ve yeni fon getirici aktivitelerin geliştirilmesine olanak sağlamaktadır.

Aile ve kadın üyelerin sayısını artırmak için tüm lionların eşlerinin lion olmaya teşvik edilmesi ve davet edilmesi gereklidir. Ne kadar fazla gönüllü lion olursa o kadar fazla hizmet projesi üretebiliriz.

Araçlar

Bu konuda Marketing bölümünde yayınlar mevcuttur. The Family membership broşürü (MPFM-8) ve I'm a Lion (ME-37) broşürü aile ve kadınlara yönelik broşürlerdir. memberprog@lionsclubs.org ile iletişim kurarak elde edebilirsiniz.

Lions Aile Yavrusu Programı

Bu program, 12 yaşından küçük çocuklara yaşam boyu gönüllülük kavramını öğretmek için kurgulanmıştır.

Yavrular üç yaş grubuna ayrılmıştır:

- Seviye I: 3 yaş altı
- Seviye II: 4-7 yaş arası
- Seviye III: 8-12 yaş arası

Lions Family Cub Program Activity Guide(MPFM-33) yavrularımızı lions kulüplerine adapte etmek için bazı tavsiyeler içermektedir. Yaşa göre uygun peçer de ULKB nin Marketing bölümünde mevcuttur.

Öğrenci Üye ve Leo 'dan Lions'a Programı

Öğrenci Üye programının bileşenleri nelerdir?

- **Aktif Üyelik:** Aktif üyelerdir ve tüm üyelik hak ve yükümlülüklerine sahiptirler.
- **Öğrenci Üye Ödentileri:** Statüsü uygun öğrenciler, giriş veya kurucu üye ödentisinden muaf ve yıllık ödentinin sadece yarısını altı ayda bir tahakkuk ettirilerek iki parçaya öderler.

- **Uzatılmış Kampus Lions Kulüp faturalama periodu:** Kampus kulübü üyesi öğrenciler, ocak ayı üyelik ödentileri için 31 mart, temmuz ödentileri için 30 eylül tarihinde faturalandırılırlar. Bu şekilde, fatura ve ödemeler okul dönemlerine uygun hale getirilir.

Öğrenci Üye ödenti avantajından kim faydalanabilir?

Öğrenci tanımı şöyledir; Bir eğitim kurumunda öğrenim gören ve bulunduğu bölgenin yasalarına göre reşit sayılan ve 30 yaşını geçmemiş kişilerdir. Öğrenci üyeler, bu konularını okuldan alınmış bir evrakla kanıtlamak durumundadır.

Leo'dan Lions'a Programının Bileşenleri nelerdir?

- **Aktif Üyelik:** Daha önceden leo veya genç yetişkin olan kişiler aktif üyelerdir ve üyeliğin getirdiği tüm hak ve yükümlülüklerle sahiptirler.
- **Ödentiler:** Mevcut ve daha önceden leo olanlar ve genç yetişkin olanlar kurucu/giriş ödentisinden muafırlar ve yıllık ödentinin yarısını altı ayda bir olmak üzere iki parçaya öderler.

Kimler Ödenti avantajından faydalanabilir?

1. Önceden Leo olanlar

Yaşları 30 u geçmemiş olan, yasal olarak reşit, mevcut ve önceden leo olanlar. Mevcut ve daha önceden leo olanlar, bu durumlarını geçerli dökümanlarla kanıtlamak durumundadır. Leolar kuşkusuz yeni bir lions kulübü kurarak akranlarını davet edebilirler.

2. Genç Yetişkinler

Yasal olarak reşit olan ve yaşları 30 ve altında olan kişiler de bir Leo/Lions kulübüne girdiklerinde bu kapsamda değerlendirilirler. Durumlarını evraklarla kanıtlamakla yükümlüdürler.

Geleneksel Kulüplerde Ödenti iskontoları uygulanır mı?

Tüm öğrenci ve önceden leo olup ta Geleneksel Kulüpte yer alanlar aynı indirimlerden faydalanırlar. Genç yetişkinler sadece 10 veya daha fazla önceden leo olan kurucu üyelerle kurulmuş bir kulübe dahil olduklarında bu haklardan faydalanırlar.

Daha fazla bilgi için student@lionsclubs.org veya leo2lion@lionsclubs.org online destek için MyLCI@lionsclubs.org

Transfer Üyelik

Üyeler, transfer olabilmek için iyi durumda olmalıdırlar ve ilk kulübünden ayrıldıktan sonra 12 ay içerisinde transferi gerçekleştirilmelidir. Transfer üyeler , mevcut kulüplere geçmek için transfer ödentisi ödemezler ancak, yeni kurulan kulübe transfer üye olmak için 20 usd öderler.

MyLCl üzerinden online raporlama yapan kulüpler:

Bir Kulüpten Transfer: Kulüp sekreterleri MyLCl üzerinden ilgili üyeyi drop yapar.

Bir Kulübe Transfer: Bir üyeyi kulübe transfer ederken, kulüp sekreteri MyLCl üzerinde önce add member seçip sonra transfer member seçeneğini seçecek. Eğer önceki kulüpte üye drop olduysa, transfer hemen gerçekleşecektir. Eğer hali hazırda önceki kulüpten drop olmadıysa, MyLCl otomatik olarak önceki kulüp sekreterine üyenin drop edilmesini isteyen bir mail gönderir. (Bu mailde önceki kulübün Genel Yönetmeni ve farklıysa yeni kulübün Genel Yönetmeni CC yapılır.) Drop işlemi gerçekleştikten sonra üye yeni kulübe transfer olarak eklenir. ME-20 formunu doldurmaya gerek yoktur.

Manuel İşlem Yapan Kulüpler: (Basılı prosedür)

Bir kulüpten transfer: Sekreterler MMR formu kullanarak transfer üyeyi rapor edeceklerdir. Formu Member Service Center'a göndermelidirler.

Lions Clubs International Member Service Center
300 W. 22nd Street Oak Brook Illinois 60523 USA

PHONE: 630.468.3830 FAX: 630.706.9295 EMAIL: memberservicecenter@lionsclub.org

Bir kulübe transfer: Kulüp sekreteri transfer üyenin girişi kulüp yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra MMR formu ile ULKB ye bildirmesi gerekir. ME-20 formunu doldurmaya gerek yoktur.

Lioness Köprü Programı

Bu program , Lioness olarak faaliyet göstermiş kişilerin tüm onur ve gururları ile birlikte, lions kulübü üyelerinin tüm hak ve yükümlülüklerine sahip olmalarını sağlar. Bu programla Lioness'ler aşağıdaki fırsatlara sahip olurlar:

- Lioness olarak hizmet ettikleri tüm yılların kıdemini şevron ödülleriyle baz olmak üzere muhafaza ederler.
- Özel olarak tasarlanmış Lioness Lion Pini alırlar.
- Kulüp isminde "Lioness" kullanarak yeni kulüp kurabilirler.
- Bir lions kulübüne katılırken, aile üyeliğinin tüm avantajlarından yararlanabilirler.
- Kendilerine sponsor olan kulübün dal kulübü olarak kurulabilirler ve aile üyeliği haklarından hala yararlanma şansına sahip olurlar.

Bringing Lioness into the Family: Guide to Lioness Invitation(MKLP-2) ve Lioness Bridges Program Broşürü(MKLP-1) indirebilirsiniz.

NEW CLUB

1. Application

Application for a Lions club charter may be made to the association by any group, club or assembly which has been duly organized and has elected officers. Such application, signed by not less than such number of members as the International Board of Directors shall require, shall be made, on forms provided, to the International Office of the association and shall be accompanied by such charter fees as the international Board of Directors shall determine. Upon approval thereof by said board, a charter, signed by the president and secretary of the association shall be issued to such club. A Lions club shall be considered chartered when its charter has been officially issued. The acceptance of charter by a Lions club shall be ratification of, and agreement on its part to be bound by, the constitution and by-laws of the association and a submission by said Lions club to have its relationship with this association interpreted and governed by the constitution and by-laws according to the laws in effect, from time to time, in the state of incorporation of The International Association of Lions Clubs.

2. Documentation

No proposed club shall be issued a charter, entered upon the record of Lions Clubs International or be officially recognized until the day the following items are received at the International Headquarters in Oak Brook, Illinois, USA and approved by the international board or its designee:

- a. Completed official application for charter.
- b. The names of a minimum of twenty (20) charter members, 75% of whom reside or work within the multiple district and are new Lions, except in the case of friendly separation of a large existing club.
- c. Corresponding charter fees - The charter fee shall be US\$30.00. Lions in good standing, transferring from an active Lions club shall pay a US\$20.00 charter fee except for club branch members who are exempt. The charter fee and the new member entrance fee are non-refundable.
 1. No district, sub-district or club shall impose any charter fees in addition to those specified in the Lions Clubs International constitution or authorized by board action.
 2. In countries other than the United States and Canada, a duplicate deposit slip from a recognized banking institution of that country showing the funds credited to the account of Lions Clubs International will fulfill the requirement of funds having been received by Lions Clubs International.

3. Charter Members

All members joining a Lions club before charter night will be considered charter members, provided the charter night is held within 90 days after the charter approval date. All club charters will be closed, if not closed prior thereto, upon the expiration of said 90 day period.

4. Club Sponsor

- a. Every new club must be sponsored by a club, zone, region, district cabinet, or a district committee as provided by the multiple district constitution and by-laws. The new club sponsor shall be provided for from within the boundaries of the district in which the club is located. The new club sponsor shall be thoroughly indoctrinated in its responsibilities. A sponsoring club may be assisted by one or more co-sponsoring clubs, as authorized by the district governor of the club location. The co-sponsoring club may come from another district. In club extension in new countries, the coordinating Lion shall assist.
- b. The first club in a new geographical area shall be sponsored by a Lions club and/or its district. Each additional club may be sponsored by Lions clubs from the initial sponsoring district, as well as by Lions clubs from another district with the stipulation that said sponsoring clubs acknowledge their full responsibility for sponsorship, including assignment of qualified Guiding Lions, until the undistricted area is formed into a provisional district. Under special circumstances, as determined by the board of directors or the members of the Executive Committee, the sponsoring club may be designated from an undistricted territory.
- c. The criteria for the approval of a new club under these special circumstances shall be any of:
 1. When no other existing districted Lions club is in close geographical proximity to the proposed club.
 2. When no other districted club will act as sponsor, because of the implied financial responsibility attached to such sponsorship.
 3. When members of a proposed sponsoring club have strong personal ties to the proposed club and potential members.
 4. When financial subsidies from a sponsoring undistricted club may be the only way to advance Lions membership in that area, because districted

clubs are unable to, or refuse to, advance Lionism. This is limited to charter fees only.

- d. An embroidered Lions emblem surrounded by the words "New Club Sponsor," which may be mounted on the official club banner, will be presented to the sponsoring club.

5. Club Name

- a. A proposed Lions club must be known by the actual name of the "municipality" or its equivalent governmental subdivision in which it is located. The term "municipality" is construed to mean the city, town, village, prefecture, county or similar officially named governmental unit. If the proposed club is not located within a municipality, it must be known by the name of the most appropriate and locally identifiable official governmental unit in which it is located.
- b. The "distinguishing designation" for clubs located in the same "municipality" or equivalent governmental subdivision may be any name which clearly identifies the club from all other clubs in the same municipality or equivalent governmental subdivision. The distinguishing designation will be affixed after the governmental municipality and separated within parentheses on the official records of the association.
- c. The term "Host Club" shall be a title of prestige and recognition of the parent club in the municipality. It shall carry no other special priority, benefits or privileges.
- d. Lions clubs shall not be named after living individuals except those individuals who have served in the position as president of Lions Clubs International.
- e. No Lions club may add "International" as a distinguishing designation to its name.
- f. The term "Leo" may be added as a distinguishing designation to the name of a Lions club.
- g. When including a company name in naming of a Lions club, a letter or document demonstrating that the company has authorized the use of its corporate name in connection with the naming of the club must be provided (for example, a letter from a corporate representative on company letterhead) prior to approving the name of a club that includes a company name.

6. Club Boundaries

The boundaries of the club shall be the boundaries of the municipality or equivalent governmental subdivision in which the club is located, or within the boundary of a single, sub, or provisional district within the jurisdiction of the district governor, with approval of the district cabinet as provided by the multiple district and/or district constitution and bylaws, where the club is located.

7. Charter Approval Date

The date the charter application is approved will be the charter approval date. This date will appear on the club charter and on the official association records.

8. Charter

- a. The president and the secretary of Lions Clubs International shall sign all charters for new clubs. The sponsoring club or district cabinet's or district committee's name will also be shown.
- b. Charters for new clubs shall be sent directly to the district governor or coordinating Lion. An approved charter for an undistricted club shall be sent to the president of the new club.

9. Dues

Charter member dues begin the first of the month following the date upon which the member's name was reported to the sponsoring club, coordinating Lion and Lions Clubs International. The new Lions club will be billed for dues shortly after its charter is closed.

10. Charter Application Deadline

Complete charter applications received by the International Headquarters at Oak Brook, Illinois, USA, on or before the close of business on June 20th will be processed for the current fiscal year.

11. Ensuring Viable New Clubs

A district that charters ten or more new clubs in a fiscal year must provide verification that the new clubs will be supported for long-term growth and therefore shall be required to 1) submit a detailed plan outlining the support that the new club will receive; 2) provide payment of one-half the annual International dues when the charter applications are submitted; 3) have the charter applications certified by both the district governor and the vice district governor, and 4) each charter application will require approval from the Membership Development Committee.

Policies are subject to change. Please contact the **New Clubs** Department for updated information.

Üyelik Türleri

Lions Kulübüne üyelik aşağıdaki şekillerde olur:

ETKİN ÜYE : Bir Lions Kulübü üyeliğinin yüklediği tüm sorumluluklara ve hak ve önceliklere sahip üyedir. Herhangi bir sınırlandırma olmaksızın, bu haklar arasında, Kulüp, Yönetim Çevresi ve Birlik içerisinde herhangi bir göreve seçme ve seçilme hakkını ve sorumlulukların arasında düzenli katılım, ödemelerin düzenli yapılması, kulüp aktivitelerine katılım ve toplum içerisinde bu Lions Kulübü'nün imajını olumlu olarak yansıtmak vardır. Aile Üyelik Programı kriterlerinde belirtildiği gibi, aile üye özelliklerini taşıyanlar Etkin Üyeler olacaklar ve Etkin Üyelerin sahip oldukları bütün hak ve ayrıcalıklara sahip olacaklardır.

İZİNLİ ÜYE: Sağlık sebepleri veya diğer yasal sebeplerden dolayı topluluktan uzaklaşmış, düzenli olarak kulüp toplantılarına katılması mümkün olmayan fakat kulüp üyeliğini sona erdirmek istemeyen ve Kulüp Yönetim Kurulu üyeleri tarafından bu statüye alınan üyedir. Bu statü Yönetim Kurulu tarafından her 6 (altı) ayda bir gözden geçirilmelidir. İzinli Üye görev alamaz: Yönetim Çevresi veya Uluslararası toplantı ve konvansiyonlarda oy kullanamaz ama, Yönetim Çevresi ve Uluslararası ödemelerini de kapsayan kulüp ödemelerini yapmakla yükümlüdür.

ONURSAL ÜYE: Lions Kulübü'nün üyesi olmadığı halde, Lions Kulübü'nün hizmet ettiği topluma çok büyük hizmetlerde bulunmuş ve kulübün farklı bir şekilde takdir etmek istediği üyedir. Bu kulüp, istediğinde toplantılara katılabilen bu üyenin Üye Giriş Ödentisini ve Yönetim Çevresi ve ULKB yıllık ödentilerini yapmak zorundadır;

Ancak, aktif üyenin sahip olduğu hak ve önceliklere sahip değildir.

AYRICALIKLI ÜYE: 15 veya daha fazla yıl boyunca Lion olarak hizmet vermiş, hastalık, sakatlık, yaşlılık veya diğer geçerli nedenler sebebiyle, bu kulübün yönetim kurulu tarafından saptanmış ve aktif üyeliği kaldırılmış üyelerdir. Ayrıcalıklı Üye, Yönetim Çevresi ve ULKB aidatlarını da içeren kulüp aidatlarını ödemek zorundadır. Kulüp, Yönetim Çevresi veya Uluslararası seviyede göreve seçilmek dışında, üyeliğin getirdiği haklara sahiptir ve oy kullanabilir.

ÖMÜR BOYU ÜYE: Aktif bir Lion olarak 20 yıl veya daha fazla süreyle kulübüne, topluluğuna veya bu Birliğe önemli hizmetlerde bulunmuş veya söz konusu özelliklere sahip olarak kulübe en az 15 yıl hizmet etmiş, 70 yaşın üzerinde olan ve kritik hastalığı olan üyeler ,

- (1) Kulübün Birliğe önerisi üzerine,
- (2) Birliğe, gelecek aidat ödemelerinin yerine geçecek 650 US \$ veya yerel para birimi üzerinden eşdeğeri ödeme ve
- (3) Uluslararası Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ile ömür boyu üye olabilirler. Buraya kadar yazılmış olan hiçbir şey, uygun görüldüğü takdirde kulüp bu ödentileri ömür boyu üyeden isteyebilir.
- (4) Bir Ömür Boyu Üye, sorumluluklarını yerine getirdiği sürece aktif üyenin haklarına sahiptir. Başka bir üye kulübe katılmak isteyen ve bu kulübe katılmak için, kulüpten davetiye alan bir Ömür Boyu Üye, otomatik olarak söz konusu kulübün Ömür Boyu Üyesi olur. Buraya kadar yazılmış olan hiçbir şey, uygun görüldüğü takdirde, kulübün,

bu ödemelerin sorumluluğunu Ömür Boyu Üyeye yüklemesini engellemez. Şu an Lions Kulüplerinin Aktif üyeleri olan ve 30 Haziran 2007 tarihinden önce bir Lions Kulübü'nün aktif üyeleri olan Lioness Kulüp Üyeleri, Lioness olarak yapmış oldukları hizmetleri, Ömür Boyu Üyelik hakkı kazanmak üzere kullanabilirler. 30 Haziran 2007 tarihinden sonra bir Lions Kulübü'nün Aktif üyeleri olan Lioness Kulüp Üyeleri, Ömür Boyu Üyelik hakkı kazanmak üzere Lioness olarak yapmış oldukları hizmetleri kullanma hakkına sahip olmayacaklardır.

ORTAK ÜYE: Bir Lions kulübünün üyesi olduğu halde, başka bir kulübün hizmet ettiği bir toplum içinde ikamet eden veya profesyonel olarak çalışan üyedir. Bu statü, yönetim kurulu tarafından alınan karar ile yapılan bir davet ile verilir ve her yıl gözden geçirilir. Kulüp, Ortak Üyeyi, Kulüp Aylık Üyelik Raporunda (MMR) bildirmez.

Ortak Üye, katıldığı kulüp toplantılarında, kulüple ilgili konularda oy verme hakkına sahiptir, ancak, Yönetim Çevresi (tek, alt, geçici ve/veya çoğul) ve Uluslararası Konvansiyonlarda, kulübü delege olarak temsil edemez. Ortak üye, ne kulüp, yönetim çevresi ve uluslararası düzeyde ne de Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi ve Uluslararası komitelerde bu kulüp üyeliği ile görev alamaz. Ortak Üye, Uluslararası ve Yönetim Çevresi (tek, alt, geçici ve/veya çoğul) ödentilerinden sorumlu tutulmaz: Bununla beraber, uygun görüldüğü takdirde, kulüp bu ödentileri ortak üyeden isteyebilir.

DESTEK ÜYE: Topluluğun seçkin bir üyesi iken, bir Lions Kulübü'ne aktif üye olarak girişi mümkün olmayan, fakat kulübe ve kulübün toplumsal hizmetlerine destek verme arzusunda olan ve kulüp tarafından da desteklenen üyedir. Bu statü, kulübün yönetim kurulu tarafından gönderilen bir davetiye ile verilir.

Destek Üye, katıldığı kulüp toplantılarında, kulüple ilgili konularda oy verme hakkına sahiptir, ancak, Yönetim Çevresi (tek, alt, geçici ve/veya çoğul) ve Uluslararası Konvansiyonlarda, kulübü delege olarak temsil edemez.

Destek üye, ne kulüp, yönetim çevresi ve uluslararası sevilere ne de Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi ve Uluslararası komitelerde görev alamaz.

Ortak Üye, kulübün öngördüğü ve Uluslararası ve Yönetim Çevresi (tek, alt, geçici ve/veya çoğul) ödentilerinden sorumludur.