

# HALKLA İLİŞKİLER

## Yönetim Çevresi Seviyesinde Halkla İlişkiler

Halkla ilişkiler faaliyetleri; Lions aktivite ve projelerinin tanıtımı, Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği hakkında bilgi paylaşımı ve dağıtımı ve kendi üyeleri ve buldukları toplum için Birliğin imajının en iyi şekilde yansıtılması çalışmalarını içerir. Bu faaliyetler genellikle Yönetim Çevresi düzeyinde Halkla İlişkiler Komite Başkanları tarafından yürütülür. Eğer Genel Yönetmen tarafından atanmış ise Komite Başkanları ayrıca protokol, haber bülteni ve diğer halkla ilişkiler projelerinin gözden geçirilmesi için sorumlu olabilirler.

Buna ek olarak, her ne kadar çoğu aktiviteler diğer komite başkanlıkları altında yapılırsa da, Yönetim Çevresi Halkla İlişkiler Komite Başkanları gerektiği gibi tanıtımlarının yapılabilmesi için tüm programlarla çok yakından ilgilenmelidirler.

## Yayınlar ve Logolar

Lion'lar çoğu yayınları – resmi dillerde olmak üzere - Birliğin Web sitesinden indirilebilir ve logolara ulaşabilirler ('logos' yazarak arayabilirsiniz).

## Videolar ve Halkla İlişkiler Bültenleri

Uluslararası Lions vakıf ve birlik için çok çeşitli videolar ve bültenler sunmaktadır. Bunları web sitesinin videolar bölümünde görebilir, sipariş edebilirsiniz ve çoğunlukla da indirebilirsiniz. Bu videoların çoğunluğu genel kullanıma ve yayına (TV ve internet) açık ve uygun formattadır. Dünya çapında Lions aktivitelerinin yer aldığı 'LQ—Lions Quarterly Video magazine' adlı aylık video dergisini de indirmeniz mümkündür.

## Sosyal Medya

Facebook, Twitter, YouTube, Pinterest, LinkedIn ve Flickr gibi sosyal medya siteleri Lions çalışmaları ile programlarının duyurulması ve tanıtılması için ideal ortamlardır. Yönetim Çevresi düzeyinde, kulüplerinizi sosyal medya aracılığı ile video, fotoğraf, program ve düşüncelerinin paylaşmaları için teşvik edebilirsiniz. Uluslararası Web sitesinin sosyal medya bölümüne girerek daha fazla bilgi alabilir ve sosyal medya profillerine bağlanabilirsiniz.

## e-Districthouse, e-Clubhouse ve e-Leoclubhouse

Bu özel hizmet Lions ve Leo Kulüplerinin kendi profesyonel web sitelerini oluşturabilmeleri için sağlanan ücretsiz bir olanaktır. e-Districthouse, e-Clubhouse ve e-Leoclubhouse kullanılması ve uygulanması çok kolay beş bölümden oluşmaktadır: Ana sayfa, takvim, fotoğraf galerisi, iletişim sayfası ve aktiviteler...

Aktivitelerinizi paylaşabilmeniz için beş ilave sayfa ayrılmıştır. Bu site aynı zamanda, Lions Learning Center, LCI website ve LCI social media gibi birçok faydalı siteye de bağlantı vermektedir.

Üyelere özel bölüm üyeler arasındaki haberleşmeyi sağlamakta ve mesaj panosu görevini görmektedir. Bu bölüm tamamen üyelere özeldir.

Kendi Yönetim çevresi web sitenizi hazırlamak istiyorsanız 'http://e-district.org/'a girin ve başvurunuzu yapın. Kulüplerinizi de 'http://e-clubhouse.org/' aracılığıyla kendi web sitelerini oluşturmaları için teşvik edebilirsiniz. Sisteme dahil olan kulüplere özel peç gönderilmektedir. Leo Kulüplerimizin başvurularını 'http://e-leoclubhouse.org' aracılığı ile yapmaları uygun olacaktır.

## **Lions Haber Ağı (Lions Newswire)**

Lions Newswire, aylık uluslararası bültendir ve tüm Lion'lara resmi dillerde gönderilir. Amacı, Lion'ların dünyadaki gelişmelerden ve etkinliklerden haberdar olmalarını sağlamanın yanı sıra Lions'un politika değişiklikleri ile güncel program ve etkinliklerinin duyurulmasıdır.

## **LION Dergisi**

Lion Dergisi, Uluslararası Lions Kulüplerinin resmi bir yayınıdır. 33 Resmi Baskıda ve 21 dilde basılmaktadır.

- Yetkili Yönetici bütün dergilerin baş editörüdür.
- Merkez ve İspanyol dili baskıları Uluslararası Merkez tarafından yayınlanır.
- Diğer bütün baskılar kendi ülkelerinde yayınlanır.
- Genel Yönetmenler Konseyi kendi Yönetim Çevresinin dergisini yönetir.
- 5.000'in üzerinde üyesi olan Yönetim Çevreleri, kendi resmi baskılarını yayınlama izni için Halkla İlişkiler ve İletişim (Public Relations and Communications Division) Bölümü kanalıyla Uluslararası Yönetim Kurulu'na başvurabilirler.
- Baskı için yöneltilen materyaller, Uluslararası Yönetim Kurulu tarafından Lion'lara hitap edecek şekilde hazırlanmış materyallerdir. Bunlar Lion dergisinin tüm baskılarında yer almalıdır.
- Yerel baskıların içeriğinin düzenlenmesi, yönlendirilmiş materyalleri içermesi ve derginin amacını devam ettirmesi koşuluyla ilgili editöre bırakılmıştır.

## **Makale ve Fotoğraf Kriterleri**

Dergide yayınlanacak makaleler aşağıdaki kriterleri sağlamalıdır:

- Bir Lions hizmet projesini veya bir kişisel profili veya Lion'lar tarafından sağlanan bir şeyleri ifade etmelidir.
- Hikayenin içeriğinde kim, ne, nerede, ne zaman sorularına yanıt bulmalıdır. Lion'lar genellikle hikayelerini kendi ağızlarından anlatırlar. Editörün bunları alarak makale diline çevirmesi gereklidir.

Fotoğraflar şu kriterleri sağlamalıdır:

- Bir Lion sponsorluğundaki hizmeti veya fon artırıcı projeyi örnekleri ile göstermeli

- Açık ve net olmalı
- Ödül veya çek verilmesi gibi içeriklerden uzak olmalıdır. Lion'ların aktif hallerini yansıtmalı ve özenli çekilmelidir.

Eğer mümkünse yüksek çözünürlüklü (en az 5 MB) JPEG formatı tercih edilmelidir. Hikaye ve makalelerinizi [lionmagazine@lionsclubs.org](mailto:lionmagazine@lionsclubs.org) adresine gönderebilirsiniz.

## Dağıtım

Eğer bir Lion Merkez Baskılı dergisini alamıyorsa kendi kulübünün sekreter ile temas kurarak adını ve adresini kontrol ettirmelidir.

- Kulüp sekreteri ad ve adresi MyLCI le düzeltebilir.
- Kulüp sekreteri uluslararası Lionstan üye listesi ister ve buradan kontrol edebilir.
- Eğer ad ve adres doğru ve halen dergi ulaşmıyorsa bu durumun aşağıdaki adrese bildirilmesi gerekir:

E-posta: [Memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:Memberservicecenter@lionsclubs.org)

The International Association of Lions Clubs  
Member Service Center  
Magazine Circulation Manager  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Diğer baskıların alınmadığı hakkında ilgili baskılar için ilgili editörle bağlantı kurunuz.

## Özel Abonelikler

Kulüpler, hastanelere, okullara, kütüphanelere ve diğer üye olmayanlara gönderilmek üzere LION Dergisi üyeliği siparişi verebilir. Yöntem aşağıdaki gibidir:

- Kulüp Sekreteri, alıcının isim ve adresini vererek Üyelik Faturalama Departmanından abonelik ister
- Üyeliği hediye etme haberi vermek için alıcıya bir mektup gönderilir. Kopya ile birlikte fatura kulübe gönderilir.
- Merkez Baskısı'nın Bir yıllık aboneliği, Kuzey Amerika için 6.00 Amerikan Doları, diğer yerler için ise 12.00 Amerikan Dolarıdır. Diğer yayınların bedeli için, ilgili yayın editörüyle irtibata geçin.
- Kulüpler tarafından iptal edilmedikçe abonelikler yıllık olarak yenilenir.

## **Barış Posteri ve Kompozisyon Yarışması**

Her yıl 11 – 13 yaşları arası öğrenciler bir Uluslararası Poster Yarışması Uluslararası Lions Kulüpleri Birliğinin sponsorluğu altında düzenlenir. Lions kulüpleri bir okul veya bu amaçla organize edilmiş bir gençlik grubunun yarışmaya katılmasına sponsorluk ederler. İlk aşamada her kulübün okul birincileri seçilir. Bütün kulüplerin okul birincileriyle Yönetim Çevresi bazında yarışılır ve Yönetim Çevresi birincisi seçilir. Yönetim Çevresi Genel Yönetmeni veya atanan bir jüri Barış Posteri Komite Başkanı ile birlikte Yönetim Çevresinin birincisini seçer. Genel Yönetmen Yönetim Çevresi birincisini Konsey bazında değerlendirmek üzere Konsey Başkanına yollar. Çoğul Yönetim Çevresi olmayan yörelerde Genel Yönetmen birinci gelen posteri doğrudan Uluslararası Merkezin Halkla İlişkiler Bölümüne yollar. Ülke birincisi ise Uluslararası Lions'a gönderilir. Birinciler Lion dergisinde ve Lions İnternet Sitesinde ilan edilir.

Yarışma ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için, Uluslararası Merkezin Halkla ilişkiler departmanının [peaceposter@lionsclubs.org](mailto:peaceposter@lionsclubs.org) e-mail adresiyle irtibata geçin.

## **Uluslararası Yarışma Kuralları**

### **A. Uluslararası Bülten Yarışması (International Newsletter (Bulletin) Contest)**

Ödüller: Birinci = Sertifika

Dört onursal mansiyon = Sertifika

1. Yarışma, Çoğul Yönetim Çevresi hariç tüm Lions Kulüpleri ile Yönetim Çevrelerine açıktır. Her bir kategoride yukarıda belirtilmiş ödüller sunulacaktır.
2. Lions Kulüpleri, en iyi kulüp bültenlerinin aynı sayısından ikişer nüsha sunmalıdırlar.
3. Yönetim çevreleri, en iyi bültenlerinin aynı sayısından ikişer nüsha sunmalıdır. Bir amaç veya projeden daha fazla bülten yayınlayan Yönetim Çevreleri sunum için sadece bir tanesini seçmelidirler. (Sadece Uluslararası Merkez Halkla İlişkiler ve İletişim Bölümü tarafından alınan ilk uygun Yönetim Çevresi bülteni değerlendirmeye alınacaktır.)
4. Haber Bültenleri, en geç her yılın Mayıs ayının 1'inde Uluslararası Merkez deki Halkla İlişkiler ve İletişim Bölümüne ulaşacak şekilde gönderilmelidir. Yarışmaya Giriş Formu doldurularak müracaata eklenmelidir. Uluslararası Lions Yıllık Konvansiyonunda birinci seçilerek duyurulacaktır.
5. Haber Bültenleri içeriğin kalitesi, sayfa düzeni, yayın tasarımı ve prodüksiyon açılarından değerlendirilecektir.

### **B. Uluslararası İnternet Sitesi Yarışması (International Website Contest)**

Ödüller : Birinci = Plaket

İki onursal mansiyon = Sertifika

1. Yarışma tüm Lions Kulüpleri, Yönetim Çevreleri ile Çoğul Yönetim Çevrelerine açıktır. Her bir kategoride yukarıda listelenmiş ödüller sunulacaktır.

2. Bütün Kulüpler, Yönetim Çevreleri ile Çoğul Yönetim Çevreleri İnternet Sitelerinin Bilgisayar çıkışı kopyalarını Resmi Yarışma Kayıt Formunda URL'lerini dahil etmiş olarak sunmalıdırlar.
3. Yarışmaya Girişler, Uluslararası Merkezlerdeki Halkla İlişkiler ve İletişim Bölümüne Uluslararası Lions Konvansiyonunda karar verilecek yılın Mayıs ayının 1'inde ulaşacak şekilde gönderilmelidir . Resmi kayıt formu giriş formu ile birlikte gönderilmelidir.
4. İnternet siteleri, içerik ile tasarımın kalitesi ile değerlendirilecektir.

Resmi bir yarışma kayıt formu ( PR-763) Birliğin [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) internet sitesini ziyaret edin veya aşağıda belirtilen adres ile irtibata geçin:

Lions Clubs International  
Public Relations and Communications Division  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA  
Fax: 630-571-1685  
E-mail: [pr@lionsclubs.org](mailto:pr@lionsclubs.org)

## Resmi Protokol

Uluslararası Lions Kulüpler Birliği'nin resmi protokol politikası aşağıdadır. Yalnızca oturma başkanı katılan üst düzey yöneticileri duyurmak zorundadır.

### Takdim Sırası

Lionlar aşağıda belirtilen sıralama ile tanınacaktır.

1. Uluslararası Başkan (IP)
2. Geçen Dönem Uluslararası Başkan (IIP)
3. Uluslararası Başkan Yardımcıları (VIP) (kıdeme göre)
4. Geçmiş Uluslararası Başkanlar (PIP) (b)
5. Uluslararası Direktörler (a) (Atanmış Yönetim Kurulu Üyeleri) (ID)\*
6. LCIF Mütevelli Heyeti
7. Geçmiş Uluslararası Direktörler (PID) (c)
8. GMT/GLT Uluslararası Koordinatörleri, Aile ve Kadın Uluslararası Koordinatörü (FWC) (a)
9. GMT/GLT Yönetim Bölgesi Koordinatörleri (a)
10. LCIF Alan ve Bölge Koordinatörleri, FWC/GLT/GMT Alan Liderleri ve Özel Alan Danışmanları/Japonya İlave Bölge Liderleri (a)
11. Konsey Başkanları (CC) (a)
12. Genel Yönetmenler
13. Birliğin Yetkili Yöneticileri/Yönetim Bölgeleri Yetkili Yöneticileri
14. Geçen Dönem Konsey Başkanları

15. Geçmiş Dönem Konsey Başkanları (a)
16. Çoğul Yönetim Çevresi FWC/GLT/GMT ve LCIF Koordinatörleri
17. Geçen Dönem Genel Yönetmenleri (a)
18. Genel Yönetmen Yardımcıları (sıraya göre)
19. Çoğul Yönetim Çevresi Ulusal Komisyon Başkanları
20. Geçmiş Dönem Genel Yönetmenleri (a)
21. Konsey Sekreterleri (Gönüllü) (a)
22. Konsey Saymanları (Gönüllü) (a)
23. Yönetim Çevresi Sekreterleri (a)
24. Yönetim Çevresi Saymanları (a)
25. Yönetim Çevresi FWC/GLT/GMT ve LCIF Koordinatörleri
26. Kesim Başkanları (a)
27. Bölge Başkanları (a)
28. Yönetim Çevresi Komite Başkanları
29. Kulüp Başkanları (a)
30. Geçen Dönem Kulüp Başkanları (a)
31. Geçmiş Dönem Kulüp Başkanları (c)
32. Kulüp Sekreterleri (a)
33. Kulüp Saymanları (a)
34. Konsey sekreterleri (personel) (a)
35. Konsey Saymanlar (personel) (a)
36. Yönetim Çevresi Sekreteri (personel) (a)

\* Uluslararası Başkan tarafından Uluslararası Yönetmenler Kurulu Komitelerine ve Uluslararası Lions Kulüpleri Vakfı Yürütme Kurulu'na atananlar aynı görevde bulunanlardan önce tanıtılacaktır. Tanıtımlarda atamaların unvanlarından bahsedilecektir. Görev süreleri sona erdiğinde özel tanıma devam etmeyecektir.

### **Yukarıda Kullanılan Notların Açıklaması**

- (a) Birden fazla olduğu zaman, bu kişiler tam olarak kullanılan soyadlarının ilk harflerinin alfabetik sıralamasına göre tanınacaktır. Eğer ilk harf aynı ise ikinci harfe ve oda aynı ise devamına. Eğer son soyadı benzer ise ilk verilen isimle birlikte aynı işlem devam etmeli. Eğer bunlarda aynı ise o zaman ikinci ad uygulanır. Her iki ismin aynı olması durumunda da üyeliği en uzun olan kişiye öncelik verilir.
- (b) Birden fazla kişi var ise, en yakın zamanda hizmet edene öncelik verilir.
- (c) Birden fazla kişi var ise, öncelik geçmiş uluslararası başkanlar için aynı olmalı (yukarıdaki (b) ye bakınız). Aynı dönemde görev yapan birden fazla Uluslararası Direktör olması durumunda, (a) için belirtilen kriter kullanılmalıdır.

**Genel Açıklamalar** - Bir Lion birden çok unvana sahip ise bu unvanlardan en yükseği ile tanınacaktır. Yukarıdaki listelenenler dışında görevi bulunanlar, seçilmişlerin atanmışlara

nazaran öncelikleri olduğu göz önünde bulundurularak kendi yerel geleneklerine göre tanınacaklardır. Melvin Jones Dostlarının grup olarak tanıtılmaları tavsiye edilmiştir. Konuşmacılar tanıtılırken Melvin Jones Dostu olanlar belirtilmelidir. Ev sahibi görevliler ziyaretçi görevliler gibi aynı protokole tabi tutulurlar.

## Lion Olmayan Üst Düzey Yöneticiler

Lion olmayan üst düzey yöneticiler, Baş Konuşmacının Lion olmadığı düşünülerek Oturum Başkanının sağ tarafına, yerel protokol ve/veya geleneğe göre öncelik verilerek oturtulacaklardır (lütfen aşağıya bakınız ).

### Protokol Masası Oturma Düzeni

Toplantıya Başkanlık eden kişi, aşağıdaki şekil 1’de gösterildiği gibi merkezi kürsü bulunmadığı zaman daima masanın en ortasında oturtulmalıdır. Baş Konuşmacı 2 numaralı sandalyeye, diğer üst düzey Lion görevliler de genel öncelik sıralamasına göre oturabilir. Eğer mümkünse, Toplantı başkanı veya toplantıyı yöneten görevlilerin (ki bunlar normal olarak Kulüp Başkanı, Genel yönetmen, Konsey Başkanı veya Uluslararası Başkan olabilir) sağ ve solunda aynı sayıda sandalye olmalıdır.

(Dinleyici tarafı)

Şekil 1

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

Şekil : 2 de gösterildiği gibi podyumlu bir masa da oturuş , toplantı başkanı veya toplantıyı yöneten görevlilerinin daima podyumun solunda dinleyicilerle yüz yüze olması ve baş konuşmacının sağda olması şartıyla temel olarak aynıdır.

(Dinleyici tarafı)

Şekil 2

7	5	3	1	kürsü	2	4	6	8
---	---	---	---	-------	---	---	---	---

Eşler mevcutsa, masanın sol tarafında ise üyenin sol tarafına, sağ tarafında ise üyenin sağ tarafına oturtulmalıdır.

## Tören Yönetimi ve Toplantı Sekreterleri

Bazı etkinliklerde tören yönetimi, toplantı başkanı veya toplantıyı yöneten görevliler dışında başka birisi olacaktır. Böyle durumlarda, toplantı başkanı yerel geleneğe göre veya baş masanın en kenarındaki sandalyeye oturtulmalıdır. Ancak, toplantı yöneticisi, genel protokol düzeninde yer alan birisi ise protokol düzenine göre oturtulması gerekir. (Örneğin: bir Yönetim Çevresi etkinliğindeki geçmiş uluslararası başkan olması gereken yerde oturur) O zaman bu kural uygulanmalıdır.

## **Birden Fazla Protokol Masası**

Eğer birden fazla protokol masası varsa, en üst düzey görevlilerin bulunduğu masa birinci masa olarak düşünülecektir. Aynı düzeydeki Lion'ların farklı masalara oturtulmamasına dikkat edilmelidir.

## **Protokol Masasının Takdimi**

Protokol masasının tanıtımı toplantı başkanı veya toplantıyı yöneten görevliler tarafından başlatılmalı ve ondan sonra öncelik sırasına göre en alt düzey görevliden en üst düzey görevliye kadar devam etmelidir. Protokol masasında bulunan eşler üye ile birlikte tanıtılmalıdır (Örneğin; Geçmiş Uluslararası Direktör John Doe ve eşi Jane gibi.)

## **Milli Marşlar**

O andaki Yönetmenler Kurulunda hizmet etseler de etmeseler de, başka ülkenin Uluslararası Yönetmenler kurulu resmi temsilcileri milli marşların çalındığı etkinliklerde mevcut iseler, milli marşlarının çalınmasıyla onurlandırılmalıdırlar.