

KULÜP OPERASYONLARI

Başarılı kulüp operasyonları; üyeliğin gelişmesinin anahtarıdır ve birliğimizin geleceği için kritik öneme sahiptir. Toplumun sürekli değişen ihtiyaçlarını karşılamak için kulüpleri desteklemek üzere yeni materyaller bulunmaktadır.

Kulüp Başarısı

Sizin Kulübünüz, Sizin Tercihiniz (Your Club, Your Way)

Bu faydalı rehber kulüp toplantılarınızda; üyelerinizin hayat tarzlarına ve ihtiyaçlarına uygun olarak değişiklik yapmanızda yardımcı olacaktır. Bu rehber içerisinde kulübünüzde neleri korumanızı, neleri değiştirmenizi ve değişimin aşamalarını tespit etmenize yardımcı olacak eğlenceli ve sade bir çalışma bulunmaktadır.

Güçlü Kulüp için Blueprint (Blueprint for a Stronger Club)

En başarılı Lions kulüpleri hizmet etkilerini yaygınlaştırmak, liderler yetiştirmek, kulüp üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için devamlı olarak arayış içerisinde. Bu yeni materyal kulüplere hizmetlerini yaygınlaştırmak, kulüp etkinliklerini geliştirmek, üyeliği arttırmak, yeni liderler yetiştirmek için imkanları tespit etmesini sağlamak ve sonrasında değişimleri uygulamak üzere bir mavi kopya (Blueprint) geliştirmesine yardım eder. Küçük değişiklikler büyük farklar yaratabilir ve bu kullanımı kolay materyal yeni fikirlerin aydınlanmasına yardım eder.

Kulüp Kalite İnisiyatifi (KMS) (The Club Quality Initiative (CEP))

Kulüp Kalite İnisiyatifi kulüplerin hizmette, iletişimde, liderlikte ve üye memnuniyetinde daha etkin olmasına yardım eder. Dört aşamalı bu süreç bir kulüp toplantısı veya başka bir toplantıda dört oturumda verilebilir.

Kulüpler KMS'nin iki versiyonu arasında seçim yapabilirler:

1. **Pro** bir uzman tarafından yönlendirilen atölye çalışmalarıdır. Eğitimli, uzman bir Lion'un katılması ve çalışmalar esnasında üyelere rehberlik etmesinin istendiği durumlar için tasarlanmıştır.
2. **Kolay** ise kulübün bir uzman olmadan kendi başına gerçekleştirdiği atölye çalışmasıdır. Üyelerinden birinin çalışmaları yönetmesini isteyen kulüpler için tasarlanmıştır.

Her iki formatta da, katılan kulüp içinde bulunduğu toplumun ihtiyaçları sorgulayacak, üyelik deneyimini analiz edecek, kulüp ve LCI kaynaklarını belirleyecek ve kulüp hedeflerini gerçekleştirmek üzere eylem planları geliştirecektir.

Kulüp Üyelik Raporu (Club Membership Reporting)

Tüm Lions kulüplerinden üyelik değişiklikleri aylık olarak raporlamaları istenmektedir. Üyelikte hiçbir değişiklik olmasa dahi kulüpler “söz konusu ay için değişiklik yok” bilgisini vermelidirler. Aylık raporlar; ödenti beyanları, dergiler, diğer bildirimler, ödül kriterleri ve diğer haklar için doğru bilgi edinilmesini sağlar.

MyLCI web sitesine ulaşmak için aşağıdaki adresi kullanın veya [MyLCI Home Page](#)'i tıklayın

- LCI ana sayfasına girin: www.lionsclubs.org veya <http://www.lionsclubs.org/EN/index.php>
- Sayfanın üst ortasında yer alan **MyLCI** bağlantısına tıklayın

Kulüp başkanları ve sekreterleri aylık üye değişikliklerini MyLCI web sitesi üzerinden sunabilirler. MyLCI kullanılarak raporlanan değişiklikler derhal kaydedilmektedir. Böylece uluslararası merkez, kulüp, yönetim çevresi ve çoğul yönetim çevresi görevli ve yöneticilerinin incelemesine imkan sağlamaktadır. Mevcut raporlama ayının 1. gününden son gününe kadar tüm ay boyunca raporlar sunulabilir. Bir sonraki ay için raporlama yapılmasına ancak “söz konusu ay için değişiklik yok” seçildikten izin verilmektedir. Rapor ayı; o ayın son takvim günü saat 12.00 am (gece yarısı) (CST)'de sonlanır.

Bir kulüp ileriki aylar için rapor hazırlayamaz. Bir kulüp en fazla önceki iki (2) ay için raporlarda işlem yapabilir; ancak değişiklikler mevcut ayın raporunun detaylar bölümünde görüntülenir. İki aydan eski raporları sunmak için; o aya ait Aylık Üyelik Raporunu (c23a) Üye Hizmet Merkezine sunmanız gerekmektedir.

Üyelik raporları içinde bulunan ay için erken sunulabilir.

Kulüp başkanları ve sekreterleri aylık üyelik değişikliklerini MMR formunu (c23a) kullanarak da sunabilirler. Ayın 20. gününe (Örneğin 20 Temmuz, 20 Ağustos) kadar ulaştırılmış olan üyelik raporları aynı ay için kaydedilecektir. Basılı formdaki MMR formlarına MMR veya c23a yazılarak birliğin web sitesinde yapılacak arama ile ulaşılabilir veya Üye Hizmet Merkezi'nden temin edilebilir.

Kağıt formundaki MMR raporları Üye Hizmet Merkezi'nin aşağıdaki adresine posta, faks veya e-mail ile ulaştırılabilir.

Lions Clubs International
Member Service Center
300 W. 22nd Street
Oak Brook Illinois, 60523 USA
Phone: 630-203-3830
Fax: 630-706-9295
Email: memberservicecenter@lionsclubs.org

Kulüp Görevli Raporu (Club Officer Reporting)

Her yıl, kulüplerden; yeni kulüp görevlilerinin seçilmesini takiben yeni kulüp görevlilerini uluslararası Merkeze bildirmeleri istenir. Yeni görevliler raporla bildirildikten sonra:

- Bir Kulüp Bul (Birliğin web sitesinde bulunan 'Find a Club' bağlantısı) yeni görevlileri gösterecektir.
- Yeni kulüp görevlileri uluslararası merkezden ve yönetim çevresinden gelecek tüm bildirimleri zamanında alabilecektir.
- Yeni kulüp görevlileri MyLCI web sitesine giriş yapabilecek ve kullanabilecektir.

Aynı sebeplerle, kulüplerden dönem içerisinde meydana gelen görevli değişikliklerini de raporlamaları beklenmektedir. Her kulübün, 15 Mayıs tarihine kadar yeni seçilmiş veya tekrar seçilmiş olan üyelerini Uluslararası Merkez'e bildirmesi gerekmektedir.

Kulüp başkanları ve sekreterleri yeni görevlilerin bilgilerini ve değişiklikleri MyLCI websitesini kullanarak raporlayabilirler. MyLCI kullanılarak raporlanan bilgiler derhal kaydedilmektedir. Böylece uluslararası merkez, kulüp görevlileri, yönetim çevresi ve çoğul yönetim çevresi görevli ve yöneticilerinin incelemesine imkan sağlamaktadır.

Kulüp başkanları ve sekreterleri yeni görevli bilgilerini ve/veya değişiklikleri basılı formundaki Kulüp Görevlileri Raporunu (PU101) kullanarak da rapor edebilirler. Basılı formdaki Kulüp Görevlileri Raporuna (PU101) birliğin web sitesinden ulaşılabilir.

Kağıt formundaki Kulüp Görevlileri Raporu Üye Hizmet Merkezi'nin aşağıdaki adresine posta, faks veya e-mail ile ulaştırılabilir.

Lions Clubs International
Member Service Center
300 W. 22nd Street
Oak Brook Illinois, 60523 USA
Phone: 630-203-3830
Fax: 630-706-9295
Email: memberservicecenter@lionsclubs.org

Önemli Online Raporlar

Kayıt ve sisteme giriş gerektirmeyen 4 adet önemli online rapor bulunmaktadır.

Bu raporlar:

- Üyelik Kaydı (yönetim çevresi içerisinde kulüp adına göre sıralanmıştır, bu rapor yönetim çevresindeki her bir kulübün dönem içerisindeki yeni üye, ayrılan üye veya transfer üye sayılarını verir)

- Eksik Kulüp Görevlileri Raporu (Yönetim çevresi adına göre sıralanmıştır, bu raporda görevlileri raporlanmamış olan kulüpler listelenmektedir)
- Kulüpler Bazında Üyelik Türleri ve Cinsiyet Bilgilerinin Özeti (yönetim çevresi içerisinde kulüp adına göre sıralanmıştır, bu rapor cinsiyetlere göre üye sayılarını ve indirim uygulanan üyeliklerin (aile üyeliği, Leo Lion, Öğrenci, Genç Yetişkin) sayısını listeler)
- Kümülatif Üyelik Raporu (Yönetim çevresi adına göre sıralanmıştır; bu rapor yönetim çevresindeki kulüp sayısını, dönem içerisindeki yeni üye, ayrılan üye veya transfer üye sayılarını listeler)

Bu raporlara ulaşmak için MyLCI giriş sayfasını takip edin (<http://mylci.lionsclubs.org/>). Sayfanın sağındaki Destek Merkezi panelinden “Üyelik Raporları”nı seçin.

MyLCI Desteği

MyLCI hakkında daha fazla bilgi veya destek için Üye Hizmet Merkezi (Member Service Center) ile telefon (630-468-6900) veya e-mail ile iletişime geçebilirsiniz: (mylci@lionsclubs.org).

Lions Kulübü Hizmet Aktivitesi Raporu

Lions kulüp Hizmet aktivite Raporu, Lions'un tüm dünyadaki insani hizmetlerinin etki alanını ölçeklendirmek için önemli bir ortamdır. Tüm kulüplerin girdikleri hizmet aktiviteleri raporları birleştirilip tablo haline getirilerek, hizmetlerin hangi alanlarda yapıldığı, hangi alanlara daha çok kayıldığı, nerelerde eksik kaldığı gibi istatistikler bilgiler elde edilerek Birliğin program geliştirmesine katkıda bulunur.

Bu rapor; aynı zamanda kulüplerin kendi hizmet aktivitelerini takip etmeleri ve başka kulüplerle paylaşım içerisinde olmalarını sağlar. Kulüpler;

- Her aktiviteleri için öyküsel bir anlatım gerçekleştirebilir,
- Fotoğraf yükleyebilir,
- Anahtar kriter veya sözcükler yardımıyla aktivite sorgulaması yapabilir,
- Hizmet aktivitelerini başka kulüplerle paylaşabilir,
- Hizmet hedefleri koyabilir ve bunları takip edebilir.

Yönetim Çevresi düzeyinde, Lion liderler, aktivite raporlarını kullanarak, kendilerine özel aktivite raporları oluşturabilir, küresel hizmet aktivitelerine kulüp katılımlarını takip edebilir, YÇ hizmet aktivitesi hedefleri koyarak onların gerçekleşme oranlarını takip edebilir.

Kulüp sekreterleri aylık düzenli olarak hizmet aktivite raporlarını MyLCI üzerinden girmek için teşvik edilmelidir. Eğer o ay için girilecek bir aktivite yoksa sekreterler bilgi girişi yapmayabilirler. Her dönem için takip eden dönemin temmuz ayı 15. Gününe kadar bir önceki dönem hizmet aktivite raporu girilebilir.

Hizmet Aktiviteleri Raporunu Temmuz 15'e kadar gönderen kulüp sekreterleri Uluslar arası Başkan tarafından imzalanmış kişisel mükemmellik sertifikası indirebilirler. (Haziran ayından başlamak üzere)

LÜTFEN NOT EDİNİZ: Hizmet Aktiviteleri Raporu sadece online olarak MyLCI üzerinden gönderilebilir.

Daha fazla bilgi için; activityreports@lionsclubs.org

Kulüp Hesapları

Kulübün Vadesi Geçmiş Hesap Bildirisi /Askıya Alınma

Her ay Yönetim Çevresindeki bütün kulüplerin cari ve geçmiş hesaplarını ayrıntılı olarak gösteren bir hesap özeti alacaksınız. Özeti bütün kulüplere kişi başına fatura ve Kulüp malzemelerinin ödemelerinin zamanında ve düzenli olarak yapılması gerektiğini hatırlatmak amacıyla kullanabilirsiniz.

Genel Yönetmen ödemelerinin tamamını yapmamış kulüpler için ek süre isteyebilir. Bu kulüplerle yapılacak görüşmeler var olan durumu düzeltmek için çok etkin olacaktır. Konu ile ilgili daha fazla bilgiyi Alacak Hesapları Bölümünün membershipbilling@lionsclubs.org e-mail adresinden alabilirsiniz.

Kulübün Finansal Askıya Alınması

1 Temmuz 2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere; bir Lions Kulübünün, hangisi daha az ise, üye başına 20 USD veya kulübün toplam 1,000 USD tutarında 120 günden daha fazla zamanı geçmiş borcu varsa, tüm kulüp faaliyetlerinden ve hakları ile sorumluluklarından men edilmek ve kulüp kuruluş belgesi dondurulmak suretiyle otomatik olarak askıya alınır.

Eğer borcun tamamı ödenmemiş ve iyi durumda kulüp statüsüne geçilememişse, statüko durumuna girilen ayı takip eden ayın 28. günü kulüp otomatik olarak kapatılır.

Askıdaki kulüpler, kulübün geleceğini ilgilendiren toplantılar düzenleyebilir ve aktif duruma gelmek için gerekli eylemleri belirleyebilirler veya kulübün var olan borcunu öderler veya bir ödeme planı yapılmasını isteyebilirler. Fakat kulüp aşağıda belirtilen aktiviteleri yapamaz:

- a. Hizmet veya gelir getirici aktiviteler yapamazlar
- b. Seminerler veya Yönetim Çevresi fonksiyonlarını yerine getiremezler
- c. Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi veya Uluslararası görevlere aday gösterilemezler
- d. Aylık üyelik raporu gönderemezler
- e. Leo ve Lioness Kulüpler dahil olmak üzere yeni kulüpler kuramazlar

Her ay Uluslararası Genel Yönetmenlere askıya alınmış ve askıdan çıkmış veya kapatılmış kulüpleri bildirir. Genel Yönetmen ve diğer Yönetim Çevresi görevlileri çok gerekli olmayan kulüp kapatılmalarını önlemek için ULKB'nin finans bölümü ile bir ödeme planı geliştirebilir.

Askıya Alınan Kulübünün Aktivasyonu

Finansal askıya alınan bir kulübün yeniden aktif kulüp niteliği kazanabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gereklidir:

- Geçmiş borçları ödeyin ve ödeme dekontunun bir kopyasını Uluslararası Merkeze accountsreceivable@lionsclubs.org gönderin.:
- Üye sayısı ve isimlerini doğrulamak üzere her ay düzenli olarak rapor gönderiniz. Düzenli olarak kulüp listesi gönderilmesi halinde reaktivasyon raporuna gerek kalmaz.
- Borcun tamamının kapatılmaması halinde bir ödeme planı yapılmasını isteyin ve onaylanmış plana uyunuz. Borcun tamamı ödendikten sonra kulüp reaktivae edilecektir.

Finansal Askıya Alınan Kulübün Kuruluş Belgesinin İptali

Askıya alınmasını izleyen ayın 28'ine kadar hiçbir ödeme yapılmamışsa kulüp otomatik olarak kapatılır. Bununla birlikte tüm borç ödenir, Genel Yönetmen tarafından imzalanmış reaktivasyon raporu gönderilirse kulüp yeniden reaktive edilir.

Eğer bir dönem içerisinde askıya alınan kulüp sayısı 10'u geçerse, Genel Yönetmen 1.Yardımcısından da reaktivasyon raporunu imzalaması istenebilir. Bu reaktivasyon belgeleri kulübün kapanışını izleyen 12 ay içinde ULKB'ne gönderilmelidir. Alınan yönetim kurulu kararına göre 1 temmuz 2015 tarihinden itibaren birden fazla defa iptal edilmiş kulüpler bir daha reaktif olamazlar.

Genel Yönetmen, eğer reaktivasyon talep ediliyorsa doldurulmuş Kulüp reaktivasyon formunu (DA-970) Uluslararası Merkeze gönderir. Bu rapor Genel Yönetmen El Kitabının CD sinde ve Birliğin Web sitesinde mevcuttur.

Statüko ve Öncelikli Kulüpler

Statüko ve Öncelikli Kulüpler

Statüko kulübün kuruluş belgesinin, hak ve ayrıcalıklı geçici süre için dondurulmasıdır. Birlik yöneticisi ve onun yetkilendirdiği bölümler tarafından Birlik yönetim Kurulu adına bir kulübü statüko'ya alma veya tekrar kurtarma yetkisine sahiptir. Statüko'nun amacı, yükümlülüklerini yerine getirmeyen kulüplerin tüm etkinliklerini, statüko'ya alınma nedenleri ortadan kalkana veya kulüp kapanana kadar durdurmaktır.

Bir kulüp aşağıdaki durumlarda statüko'ya alınabilirler:

1- Birliğin amaçlarından uzaklaşmak: Herhangi bir kulüp kulüp içi anlaşmazlıkları çözemez duruma geldiğinde veya sürekli hukuksal sorunlarla karşı karşıya kaldığında derhal statüko'ya alınır.

a- Bu durumda statüko'ya alınan kulüp aşağıdakileri yapamaz:

1. Hizmet aktiviteleri gerçekleştiremez
2. Fon geliştirici aktivite yapamaz.
3. Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi veya Uluslar arası etkinliklere ve seminerlere katılamaz.
4. Kulüp dışındaki hiçbir oylamada delegasyon bulunduramaz.
5. Tekil Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi veya Uluslar arası görevler için aday gösteremez.
6. Aylık üyelik raporu veya diğer rapor formlarını gönderemez.
7. Bir lions kulübüne sponsor olamaz veya Leo kulübü oluşturamaz.

b- Kulübün "İyi durumda" olma özelliğini yeniden kazanabilmesi için;

1. Statüko'ya alınma nedeninin ortadan kalkması
2. Birliğin Ulusal ve Uluslar arası tüm kademelerindeki borçlarının ödenmiş olması
3. Tamamen doldurulmuş bir reaktivasyon formunun gönderilmesi gerekmektedir.
4. Statüko durumundaki bir kulübün bu durumdan kurtulması için dönemin herhangi bir zamanında başvurulabilir.

- c- Kapatılma: İhlaller çok ciddi ve Birlik kulübü kapatmayı uygun görürse, Hukuk Bölümü gözetiminde, Yetkili Yönetici veya atadıkları kişiler tarafından kulüp kapatılabilir.

2- Bir Lions kulübünün yükümlülüklerini yerine getirmemek; kulüp toplantılarını düzenli yapmamak aylık üyelik raporlarını üç veya daha fazla ay arka arkaya göndermemek, ödentilerini yapmamak veya bu bölümün 1. Maddesinde yer alan diğer yükümlülükleri yerine getirmemek veya Uluslararası Tüzük maddelerine aykırı davranmak gibi durumları içerir.

Bu durumdaki kulüplerin statüko'ya alınmasını, Bölge Başkanı ve Genel Yönetmen 1. Yardımcısı desteğiyle Genel Yönetmen talep edebilir. Talep sırasında, kulübün statüko'ya alınması teklifini destekleyen davranış ve eylemlerine yönelik kanaat oluşturmaya yetecek dokümanların tamamı istenir. Statüko talepleri, Tekil veya Çoğul Yönetim Çevresi konvansiyonlarından en az 90 gün önce birliğe ulaştırılmalıdır. Talep incelendikten sonra, talebi oluşturan nedenlerle ilgili dokümanlar tatminkar bulunursa kulüp statüko'ya alınır.

a- Bu durumda statüko'ya alınan kulüp aşağıdakileri yapamaz:

1. Hizmet aktiviteleri gerçekleştirmez
2. Fon geliştirici aktivite yapamaz.
3. Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi veya Uluslar arası etkinliklere ve seminerlere katılamaz.
4. Kulüp dışındaki hiçbir oylamada delegasyon bulunduramaz.
5. Tekil Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi veya Uluslar arası görevler için aday gösteremez.
6. Aylık üyelik raporu veya diğer rapor formlarını gönderemez.
7. Bir Lions kulübüne sponsor olamaz veya Leo kulübü oluşturamaz.

b- Statüko'ya alınan bir kulübün kapatılmaması için tüm çabalar gösterilmelidir. Aşağıdaki prosedür bu durumdaki bir kulübü desteklemek için yapılması gerekenlerdir.

1. Kulüp böyle bir durumda statüko'ya alındığı zaman, Genel Yönetmen Takımı veya Koordinasyon Görevlisi Lion derhal kulübün statüko'dan kurtulması için çalışmalara başlamalıdır. Genel Yönetmen Takımı, Genel Yönetmeni , statüko kulüplerinin durumu hakkında düzenli olarak bilgilendirmelidir.
2. Eğer gerekli görürse ve faydalı olacağına inanıyorsa, Genel Yönetmen statüko kulübünü iyi duruma getirebilmek için bir Rehber Lion atayabilir. Atanacak Rehber Lion hem kulüp hem de Genel Yönetmen Takımı tarafından benimsenmelidir.

3. Genel Yönetmen veya Koordinatör Lion, kulübün statüko süreçlerini takip eder ve Uluslar arası Merkezi süreçle ilgili yazılı olarak bilgilendirir veya kapatma tavsiyesinde bulunur.
- c- Kulübün statüko durumundan kurtulması için;
1. Statüko'ya alınma nedeninin ortadan kalkması
 2. Birliğin Ulusal ve Uluslararası tüm kademelerindeki borçlarının ödenmiş olması
 3. Tamamen doldurulmuş bir reaktivasyon formunun gönderilmesi gerekmektedir.
 4. Statüko durumundaki bir kulübün bu durumdan kurtulması için dönemin herhangi bir zamanında başvurulabilir.
 5. Tekrar aktif olduğunda, kulüp mevcut üyeleri ve görevli kayıtları ile varlığına devam eder.
- d- Kapatılma: Verilen sürelerde hiçbir gelişme kaydetmeyen ve iyi durumda olma özelliğini kazanma ışığı olmayan kulüplerin isimleri, Uluslararası Yönetim Kurulu Toplantısı öncesi tespit edilerek, durumları hakkında nihai karar verilmek üzere kurula sunulur.

3- Mevcut olmayan veya Sanal Kulüpler

- a- Bu durumdayken statüko'ya alınan kulüpler doğrudan soruşturulur. Bu soruşturmanın kapsamı aşağıdaki gibidir.
1. Aylık üyelik raporları incelenerek giriş ve çıkışlara göre üye sayılarındaki değişimlere bakılır.
 2. Kulüp toplantıları ve hizmet aktiviteleri incelenir.
 3. Tekil Yönetim Çevresi, Çoğul Yönetim Çevresi ve Uluslar arası ödentilerinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.
 4. Bölge, kesim veya YÇ organizasyonlarına katılımları teyid edilir.
 5. Eğer bir Yönetim Çevresinden bir defada iki tane kulüp kuruluş başvurusu varsa kontrol edilir.
 6. Genel Yönetmen, GY 1. ve 2.Yardımcılar, Bölge Başkanları, Kesim Başkanları, GMT ve GLT Koordinatörleri tarafından gelen raporlar incelenir.
 7. Coğrafi Bölgenin sorumlusu Uluslar arası Direktör ile iletişim kurularak kulübün varlığı ile ilgili yorumları ve bilgilerine başvurulur.
 8. Diğer tüm ilişkili olabilecek bilgiler taranır.
 9. Soruşturma yapılırken aynı zamanda ilgili kulüp başkanına resmi bir tebliğ ile, kulübün soruşturmada olduğu bilgisi verilir ve geri bildirim istenir. İlgili

Tebliğ için yukarda sayılan tüm bireylere de CC açılır. Kulüpten iki hafta içerisinde yanıt gelmezse aynı işlem bir kez daha tekrarlanır.

- b- Eğer ikinci tebliğ de iki hafta içerisinde yanıtsız kalırsa, yeni bir bildirim bu defa Genel Yönetmen, Genel Yönetmen Yardımcıları ve GMT Koordinatörüne; kulübün statükoya alınacağını ve akıbetini belirleyecek kararın Uluslararası Yönetim kurulu tarafından verileceğini bildiren bir tebliğ iletilir. Muhtemel kararlar;
 - 1- Kulübün Kuruluş Belgesi iptali
 - 2- Kulübün varlığını onaylayan Genel Yönetmen tüm haklarından yoksun bırakılarak muhtemelen istifası istenir.
 - 3- Sponsor kulüp statüko'ya alınabilir.
 - 4- Diğer uygun görülecek yaptırımlar da ilave olarak uygulanabilir.
 - c- Değerlendirme için belirli bir süre gerektiğinden, bu kapsamda soruşturmaya tabi tutulacak kulüpler için Yönetim Çevreleri ve Kulüp Yönetimi bölümüne bildirimler Yönetim Çevresi ve Çoğul Yönetim Çevresi konvansiyonlarından en az 90 gün önce yapılmalıdır.
 - d- Kulüp, var olmadığına dair yeterli kanıt dokümanlar elde edilinceye kadar statüko pozisyonunda kalacaktır.
 - e- Kapatma: Sanal olduğu düşünülen kulüpler, Uluslararası Yönetim Kurulu toplantısından önce akıbetlerini belirlemek üzere sunulmalıdır.
- 4- Fesih veya Birleşme:** Bir Lions Kulübü, Genel yönetmenin bilgisi ve desteği ile başka hiçbir çare kalmadığı durumda veya başka bir kulüple birleşme kararı aldığı zaman kulüp kuruluş belgesi otomatik olarak iptal edilir.

Bir Kulübün Statükoya Alınmasının Önerilmesi

Genel Yönetmenler; DA-971 formunu kullanarak bir kulüp için statüko isteyebilirler. Bu form Birliğin web sitesinde mevcuttur. Form birliğin web sitesinde mevcuttur. Formu aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz:

Lions Clubs International
English Language Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Fax: 630-706-9273
Email: englishlanguage@lionsclubs.org

KAPATMA SONRASI TEKRAR AKTİF HALE GELME

Kapatmadan sonra 12 ay içerisinde kapatma nedeni ortadan kalkarsa kulüp tekrar aktif hale gelebilir. Tüm önceki borçlar ödenmelidir. Genel Yönetmen veya Koordinatör Lion kapatma kaldırmak için bir reaktivasyon raporu göndermelidir. Yönetim Çevresi veya Çoğul Yönetim Çevresi konvansiyonlarından 90 gün öncesine kadar gönderilmeyen reaktivasyon talepleri, ilgili konvansiyonların bitimine kadar bekletilebilirler.

ÖNCELİKLİ KULÜP STATÜSÜ (PRIORITY CLUB DESIGNATION)

Öncelikli statü, Genel Yönetmen Takımına iki ilave ziyaret yapma imkanı verir.(Genel Yönetmen veya Genel Yönetmen takımından birisi tarafından) Bu ziyaretlerin masrafı mevcut Genel Yönetmen bütçesinden ödenecektir. Bu durumdaki lions kulüpleri tüm hakları ve yükümlülükleriyle aktif durumda olmalarına rağmen, özel ilgiye ihtiyacı olan kulüplerdir.

Geçmiş 24 ay içinde kurulan tüm kulüpler, statüko ve finansal askıda olan kulüpler ile son 12 ayda kapanmış ancak tekrar yapılandırılabilir olan tüm kulüpler bu olanaktan yararlanabilirler. Dönemin herhangi bir zamanında kulüpler öncelikli kulüp statüsüne alınabilirler.

Genel Yönetmenler ilave olarak her Tekil Yönetim Çevresinde en çok 5 kulübün öncelikli durumuna alınmasını önerebilirler.

Bir kulübü bu pozisyona almadan önce, genel Yönetmen takımı bu kulübün neden yeniden yapılanmaya ihtiyacı olduğunu ve bu kapsamda ne tür aksiyonlar planladıklarını talep yazısı içeriğinde belirtmelidir. Hazırlanan plan; Kulüp, Genel Yönetmen ve Genel Yönetmen 1. Yardımcısı tarafından onaylanıp, bir Rehber Lion ataması da yapılarak Yönetim Çevreleri ve Kulüp İdari İşleri bölümüne gönderilmelidir. Öncelikli durumdaki kulüpler, diğer kulüpler gibi tüm ödentilerini ödemekle yükümlüdürler. Ödemedikleri takdirde statüko'ya alınma veya kapatılma riski onlar için de mevcuttur. Bir kulübün bu süreci başarıyla tamamladığını söyleyebilmek için, öncelikli duruma geçerken ortaya konulan hedeflerin gerçekleşmiş olup olmadıklarına bakılır. Bir kulübün öncelikli durumda kalabilmesi için gözle görülür bir ilerleme kaydedilmelidir. Eğer altı ay içerisinde belirgin bir iyileşme veya net üye artışı gözlenemezse, kulüp daha fazla öncelikli durumda kalmaz. Yönetim Çevresi ve Kulüp Hizmetleri Komitesinin onayıyla beşten fazla kulüp te bu statüye alınabilir.

KORUYUCU STATÜKO

- 1- Bir Lions kulübü, bulunduğu coğrafi bölge veya ülkenin aşağıdaki koşulları taşıması ve Genel Yönetmen tarafından talep edilmesi halinde Koruyucu Statüko'ya alınabilir.
 - a- Savaş veya sivil ayaklanmalar
 - b- Politik rahatsızlıklar
 - c- Doğal afetler
 - d- Lions kulübünün normal faaliyetlerini sürdürmesini olanaksız kılan diğer durumlar.
- 2- Bir kulüp öncelikle 90 gün süre için koruyucu statüko'ya alınabilir, bu durumu doğuran sebep devam ediyorsa ilave gün verilir.
- 3- Koruyucu Statüko, kulübün politika el kitabına göre normal olarak varlığını sürdürmesini sağlar ama aşağıdakilerden muaf tutulur;
 - a- Tüm ödentilerin ödenmesi
 - b- Aylık üyelik raporları ve diğer rapor ve formların gönderilmesi.

Koruyucu statüko'ya sebep olan durumlar ortadan kalktığı takdirde bir kulüp bu statüko pozisyonundan, tüm birikmiş borçlarını ödeyerek ve reaktivasyon raporu göndererek kurtulabilir. Dönemim herhangi bir zamanında reaktivasyon talebi yapılabilir. Çok büyük sıkıntılar yaşanması halinde, Uluslar arası yönetim Kurulu, District ve Hizmet komitesi önerisi ile ödentilerin bir kısmını almayabilir.

KULÜP YENİDEN YAPILANDIRMA (REBUILDING) ÖDÜLÜ

Bu ödül, küçük bir kulübün yeniden yapılanmasına katkıda bulunan veya statüko'da olan veya kapatılmış bir kulübün yeniden aktif olmasını sağlayan bir Lion'a verilir. Ödül genel Yönetmene verilmaz. Her kulüp yeniden yapılanması için bir ödül verilir.

Bir kulüp henüz statüko'da değilken, askıya alınmamış veya kapatılmamışken eğer 15 üyenin altında bir kulübün üye sayısını dönem içerisinde 20 aktif üyeye yükseltirse, ödül hak edilmiş olur. Ödülün geçerli olması için, söz konusu kulüp iyi durumda, hizmet aktivitesi üreten ve aylık üyelik raporunu 12 ay boyunca kesintisiz göndermiş olmalıdır.

Statüko'da, askıda veya kapanmış olan bir kulübün reaktivasyon kazanması ve üye sayısının en az 20 olması durumunda ödül hak edilir. Ödülün geçerli olması için, söz konusu kulüp iyi durumda, hizmet aktivitesi üreten ve aylık üyelik raporunu 12 ay boyunca kesintisiz göndermiş olmalıdır.

Yeni Kulüplerin Desteklenmesi

Rehber Lion ve Sertifikalı Rehber Lion Programı

Rehber Lion Programı, yeni kurulan kulübe ilk iki yıl boyunca rehberlik olanağı sağlar. Bu iki yıllık rehberlik, yeni kulübün toplumsal hizmet projeleri üretebilecek sağlam bir organizasyon yapısına gelmesi için öngörülen ve faydalı görülen bir süredir.

Rehber lionlar için Sertifikalı Rehber Lion Eğitimi almalarını önerin. Bu eğitim kişisel çalışma veya grup eğitimi şeklinde verilmekte ve Rehber Lion'un verimliliğini artırmaya yönelik bilgiler içermektedir. İlgili materyaller Birlüğün web sitesinde mevcuttur. Arama kutusuna "Certified Guiding Lion" yazarak ilgili bilgilerin yer aldığı bölüme kolayca ulaşabilirsiniz. Veya District ve Kulüp İdaresi Bölümünden bilgi kiti elde edebilirsiniz. Grup eğitimleri için power point sunumu ve eğitmen el kitabı mevcuttur.

- 1- Bir rehber lion iki kulüpten daha fazlasına aynı anda atanamaz.
- 2- Sertifikalı Rehber lion olarak kalabilmek için, rehber Lionlar sertifikalarını her üç yılda bir yenilemelidir.

Yeni bir kulüp kurulacağı zaman Genel Yönetmen en fazla iki rehber lion atar. Rehber lion genellikle sponsor kulüpten olmalıdır fakat zorunlu değildir. Rehber lion, tecrübeli bir lion olmalı fakat yeni kurulacak kulüpte kurucu olarak yer almamalıdır. Rehber Lionların isim ve adresleri kuruluş belgeleri ile birlikte gönderilmelidir.

Rehber Lionlar;

- Yeni kulüp malzemelerini alır ve yeni kulübe teslim eder;
- Görev süresince (iki yıl) kulübün toplantılarına katılır;
- Gerekliğinde tavsiyelerde bulunur;
- Yeni kulübün kuruluşunda Rehber Lion pini alır;
- Sponsor kulüp ve yeni kulübün yıllık ortak toplantı yapmalarını teşvik eder;
- Yeni kulübün Yönetim Çevresi organizasyonlarına katılımını teşvik eder;
- ULKB ye durum raporu gönderir.

Sertifikalı Rehber Lion ödülü, iki yıllık süre sonunda eğer, Rehber Lion görevini tamamlamış ve raporunu Yönetim Çevreleri ve Kulüp İdaresi bölümüne göndermişse, kendisine gönderilir.

Daha fazla bilgi için İngilizce Dili Bölümü ile temas kurabilirsiniz:

Lions Clubs International

English Language Department

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Fax: 630-706-9273 Email: districtadministration@lionsclubs.or

Kulüp Birleşmeleri (Merger) ve İsim Değişiklikleri

İki veya daha fazla Lions Kulübü birleşerek tek kulüp oluşturmak isteyebilirler. Bu durumda Genel Yönetmen, yapılacak işlemleri de içeren Birleşme İstek Formunu (DA-979) doldurarak İngilizce Dil Departmanına göndermelidir. Bu raporu size verilen Genel yönetmen El Kitabı CD-ROM'undan alabilir veya İnternet sitesinden indirebilirsiniz.

Kulüp Adı Değiştirme İstek Formu English Language Bölümüne istenebilir. (DA-980)

Tek Kulüp Transferleri

Bir Kulüp, formal yeniden yapılanma prosedürünü izlemeden, bir Yönetim Çevresinden komşu bir başka Yönetim Çevresine, sınırları önemli boyutta etkileyecek şekilde değiştirmek koşuluyla transfer olabilir.

Aşağıdaki bilgiler İngilizce Dili Departmanına gönderilmesi durumunda, bir kulübün transferi dikkate alınacaktır:

- Kulübün üyelerinin çoğunluğunun transferi kabul ettiğini gösteren kulüp toplantı tutanağının bir kopyası,
- Söz konusu Yönetim Çevrelerinin mevcut Genel Yönetmenlerinin her birinin yazılı onayı,
- Söz konusu Yönetim Çevrelerinin Kabinelerinin onayını gösteren toplantı tutanağının bir kopyası,
- Kulübün şimdiki ve yeni yeri ile her Yönetim Çevresinin sınırlarını gösteren bir harita.

Tek bir kulüp transferi onaylandıktan hemen sonra yürürlüğe girecektir.

Tek kulüp transfer isteklerini aşağıdaki adrese gönderiniz:

English Language Department
The International Association of Lions Clubs
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Fax: 630-571-1693
E-mail: englishlanguage@lionsclubs.org

Kulüp Banka Hesapları

Kulüplerin ödemelerini yapabilecekleri ve geri ödemeleri alabilecekleri en az bir banka hesabı olmalıdır. Daha fazla bilgi için bu kitabın 9. Bölümüne (Finans) başvurabilirsiniz. Bu hesaplardan para çekilmesi ile ilgili işlemler Lions Kulüpleri Tip Tüzük ve Yönetmeliklerinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir Account Receivable Department accountsreceivable@lionsclubs.org dan ek bilgi alabilirsiniz.

Aylık Kulüp Hesap Bildirimleri

Aylık Kulüp Hesap Bildirilerinde Kulüplerin malzeme siparişleri, üyelik ödentileri ve diğer kayıtları yer alır. Muhasebe ve Tahsilat Bölümünden (Account Receivable Department) accountsreceivable@lionsclubs.org ek bilgi alabilirsiniz.

Üye Ödentileri

Üye ödentileri yıllıktır ve yılda iki kez tahakkuk ettirilir. Tahakkuk her dönem 30 Haziran ve 31 Aralık tarihlerindeki üyelik raporlarındaki üye sayılarına göre yapılır .

Yeni üye ödentileri üyeliğe girişin yapıldığı ayda başlar. Bir yeni üye için yapılan tahakkuk Aylık Kulüp Hesap Bordrolarında isim, numara ve giriş tarihi ile gösterilir. Toplam rakama aşağıdakiler dahildir:

- Uluslararası Yönetmenler Kurulu tarafından kararlaştırılan yeni üye giriş ödentisi;
- Giriş ayına göre kalan aylara bölünmüş yıllık üye ödentisi;

Yeniden Üye ve Transfer Üye

Eğer bir üye Lions Kulübünden 12 ay veya daha uzun bir süre önce ayrılmış ve tekrar girişi yapıyorsa ve bu durum kulübün üyelik raporlarında gösterilmişse, bu üye yeni üye gibi giriş ödentisi öder.

Ayrılan Üyeler

Tam kredi, yalnızca Aylık Üyelik Raporları söz konusu altı aylık dönemin 31 Temmuz ve 31 Ocak tarihine kadar Uluslararası merkeze ulaşması koşuluyla, ayrılan üyeler söz konusu altı aylık dönemin Haziran ve Aralık aylarında rapor edildiği zaman verilir. Üyelikten düşürülen üyeler için kredi yılın diğer aylarında verilmez.

Ayrılan üyelerin adları ve üye numaraları aylık kulüp hesap bildiriminde gösterilir.

Üyelik Değişikliklerin Onayı

Üyelik değişikliklerinin onayı, kişinin adı ve üye numarasıyla birlikte bir borç veya kredi verilmesi koşuluyla aylık kulüp raporunda gösterilecektir

Kurucu Üyeler

Yeni kurulan kulüplerin kurucu üyeleri kuruluşu takip eden ilk aydan sonra yıllık üyelik ödentisinin ay sayısına bölünerek elde edilen aylık üyelik ödentisi üzerinden kalan aylar için ödenti öderler.

Kulüp Sağlığı Değerlendirme Raporu (Club Health Assessment Report)

Bu rapor, lion liderler için, kulüplerin durumunu takip etmek için düzenlenmiştir. Rapor, kulüp raporlarından derlenen bilgiler, ödeme durumları ve diğer verileri içerir.

Dağıtım:

Her ayın ikinci haftasında Genel yönetmen takımına , Kabine Sekreterine, GMT ve GLT koordinatörlerine, Bölge Başkanlarına, Konsey başkanına, Çoğul Yönetim Çevresi GMT ve GLT Koordinatörlerine, LCIF Tekil ve Çoğul Yönetim Çevresi koordinatörlerine, koordinasyon görevlisilionlara, ve Rehber lionlara(kendi kulüpleri için) gönderilir. Rapor ay sonlarını baz alarak hazırlanır.

Rapor İçeriği:

Raporda iki bölüm vardır. İlk bölümde kulübe ait; üye sayıları, kulüp başışları ve raporlama geçmişi gibi bilgiler bulunur. Yönetim Çevresi istatistikleri raporun en son bölümünde yer alır.

Kulüp Özel Bilgileri:

Tamamen kulübe özel olsa da aşağıdaki bilgiler her bölümle ilgili ilave bilgiler ve Yönetim Çevresini daha iyi yönetebilmek için alınabilecek aksiyonlar açısından yararlıdır:

Durum - Bu bölüm her kulübün son iki yıla ait geçmişte değıştirdiğı durumları ve bu günkü pozisyonunu gösterir. Dikkat edilmesi gereken nokta, kulübün hazli hazırda statüko durumunda veya kapanma durumunda olup olmadığıdır. Genellikle ödeme eksikliğinden kaynaklanan sorunlar olabilir. Kulüple ilgili finansal bir problem varsa, hemen iletişime geçilmeli ve durumun düzeltilmesi sağlanmalıdır.

Üyelik - Bu bölüm ay sonu kümülatif rapordur. Dikkate değıer düşüşler veya üye sayısının azlığına dikkat çekmek gerektiğı yerler kırmızı ile boyanmıştır. Yeşil rakamlar pozitif büyümeyi gösterir. Bu bölümde ayrıca bir yıl önceki üye sayısı ve ayrılan üyelerin ortalama lion olma süresi bulunur. Bu rakamlar kayıpların yeni üyelere kayıp yaşayıp yaşamadığını ifade eder. Kuşkusuz, üyelik istatistikleri ancak düzenli olarak üyelik raporu gönderilirse kullanılmalıdır.

Raporlar - Sağlıklı kulüp, düzenli rapor gönderir. Bu bölüm, üyelik, görevliler ve aktivite raporları ile ilgili bilgileri içerir. Raporların gönderilmemesi veya eksik gönderilmesi, istatistiklere yansıyan rakamların eksik kalmasına ve sonuçların güvenilir olmamasına yol açar. Bu bölümde ayrıca kulüp başkanının kaç dönem başkanlık yaptığı da yer alır. Bu bilgi, kulübün görevlilerini hiç değıştirmeden aynı tutup tutmadıklarını belirtir. Sağlıklı kalabilmek için kulüpler yeni liderler yetiştirmelidir. Bazı bölgeler MyLCI kullanmadıkları için , onların

rapor durumları aktivite raporu bölümünde NA olarak gözükür. Eğer NR varsa, o bölge MyLCI kullanıyor ama elektronik olarak hiç bir rapor göndermemiş demektir.

Diğer önemli kolon ise aktif e-maillerin listesidir. Listelenen LCI tarafından hemen hemen iletişimin tamamı e-mail yoluyla sağlandığı için, e-mail bilgileri yer almayan liderler e-mailleri alamıyor demektir. Her aktif görevlinin geçerli e-mail adresinin kayıtlı olması sağlanmalıdır.

LCIF - Bu kolon, kulüp üyelerinin veya kulübün LCIF başışı yapıp yapmadıklarını gösterir.

Rapor Özeti:

Raporun sonunda Yönetim çevresinin sağlığına ilişkin toplam özet istatistikler yer almaktadır. Bu bölümler, genel olarak üzerinde durulması gereken alanlar ve yapılması gereken aksiyonlar için fikir verecektir.

Bu rapor; District ve Kulüp İdaresi Bölümü tarafından üretilmekte ve sağlanmaktadır. Sorularınız olduğunda lütfen districtadministration@lionsclubs.org adresine başvurun.



Club Health Assessment for District 1 A through March 2014

Club Number	Club Name	Charter Date	Status	Membership						Reports					Finance	LCIF
			Current Status	Current Member Count	YTD Members Added	YTD Members Dropped	YTD Net Growth	YTD Net Growth%	Member Count 12 Months Ago	Avg. length of service for dropped members	Months Since Last MMR***	Yrs. Since Last Officer Report	President Rotation	Vice President Reported****	No Active Email**	Months Since Last Activity Report***
			Number of times on status quo within last two years in brackets	If below 15 members appears in red		If net loss is greater than 20% appears in red				If no report in 3 months appears in red	When more than one year appears in red	Number of repeat terms indicated	Notes the officers that do not have an active Email	If no report in 12 months appears in red		
Clubs less than two years old																
119176	CHICAGO JOSE RIZAL	06/09/2013	Active	16	0	10	-10	-36.71%	0	0	0	2	M	N/R		
Clubs more than two years old																
2	ARGO SUMMIT	10/20/1926	Active	24	0	2	-2	-7.41%	27	24	3	3	N	M	23	
3	BELLWOOD	03/12/1947	Active	20	0	1	-1	-4.76%	21	2	6	3	R	P,M	23	
30755	BRIDGEVIEW	05/08/1975	Active	20	0	1	-1	-4.76%	21	2	1		N		66	
6	BROOKFIELD/LA GRANGE PARK	03/23/1948	Active	28	0	2	-2	-6.67%	35	27	0	3	N		18	\$500.00
85	BURBANK	08/23/1955	Active	27	2	3	-1	-3.57%	28	10	0			T	0	
7	CALUMET CITY	10/19/1939	Active(1)	40	0	0	0	0.00%	38		1	2	N		N/R	
107696	CHICAGO AFRICAN	03/03/2010	Active	6	0	5	-5	-46.45%	13	3	0	3			38	90+ Days
8	CHICAGO ARRANG	07/31/1973	Active	29	7	1	6	26.09%	23	3	0	2		M	49	\$540.00
12	CHICAGO AZTECA	07/13/1996	Active	23	2	0	2	8.52%	21		2	2	R		1	\$600.00
39626	CHICAGO BAYANIHAN-SAMPAGUITA	04/26/1977	Active	15	2	7	-5	-25.00%	22	17	0		N		2	
40	CHICAGO BEVERLY RIDGE	12/24/1958	Active	46	2	1	1	2.27%	44	4	0		N		57	\$150.00
56320	CHICAGO BRONZEVILLE	06/17/1996	Active	12	0	0	0	0.00%	11		0	11	N	T	3	
13	CHICAGO CENTRAL	08/21/1917	Active	33	1	7	-6	-15.38%	38	7	0	2	R	P	5	\$150.00
54666	CHICAGO CENTURY	09/29/1993	Cancelled(5*)	6	1	9	-8	-100.00%	10	1	3		None	N	N/A	90+ Days
14	CHICAGO CHATHAM	08/29/1929	Active(1)	13	0	0	0	0.00%	13		1	12	N	S,T,M	1	
32581	CHICAGO DIAMOND	03/03/1992	Cancelled(6*)	0	0	0	0	0.00%	4		8	1	None		N/A	
17	CHICAGO EAST SIDE	06/30/1948	Active	33	0	3	-3	-8.33%	36	3	0		N	P,M	0	\$25.00
46243	CHICAGO ECUADOREAN	03/06/1988	Active	15	2	1	1	7.14%	14	6	0				66	
18	CHICAGO EDGEBROOK	10/24/1962	Active	2	0	0	0	0.00%	2		0			P	19	
20	CHICAGO ENGLEWOOD	10/12/1984	Active	14	0	0	0	0.00%	14		10	3	N		N/R	
84071	CHICAGO FIL USA	08/27/2004	Active	37	9	2	7	23.33%	33	6	0		N		0	\$4250.00
84539	CHICAGO FILIPINO AMERICAN	12/18/2004	Active	36	19	10	9	33.33%	25	2	0		N		0	
22	CHICAGO HEGEWISCH	01/26/1992	Active	23	0	2	-2	-8.00%	25	4	3		N	P,M	47	\$100.00